

PROCESOS SECOP II- INDUPAL



FLUJO DE PROCESOS PARA LA RECEPCION DE CUENTAS DEL CONTRATISTA MEDIANTE PLATAFORMA SECOP II

1. CONTRATISTA

Carga el informe de actividades a SECOP II desde su usuario (Previa Revisión del Supervisor)



2. SUPERVISOR

Revisa el informe de actividades y carga el informe de supervisión a SECOP II



3. FINANCIERA

Verifica que los informes estén cargados (informe de actividades y supervisión) para el respectivo pago. **(Cargar C. Egreso a SECOP II)**

FLUJO DE PROCESOS PARA
CUENTAS DE COBROS

LISTA DE CHEQUEO PARA REVISION DE CUENTA POR EL SUPERVISOR

ITEM	DATALLES	OBSERVACIONES
1	Informe de actividades	Verificar que las fechas coincidan, tanto las fechas de inicio de su contrato, como las respectivas al mes de cobro. Evidencias de las actividades ejecutadas en el Mes.
2	Cuenta de Cobro	Fechas y valor a cobrar en el mes
3	Pago de seguridad Social, con su respectivo Boucher de pago	Verificar que el pago se haya efectuado correspondiente al mes de cobro, además soporte de seguridad Social, con su respectivo Boucher.
4	Certificación Bancaria	Cuenta donde se le realizara el pago
5	RUT (Primera Cuenta)	Rut Actualizado
6	Pago de Impuestos (Primera Cuenta)	Solo en la primera Cuenta

TODOS LOS 6 ITEM EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF DEBE SUBIR EL CONTRATISTA A SECOP II

SUPERVISOR

Como descargar el informe de actividad y cargar el informe de supervisión en secop II

El supervisor se encarga de **revisar** el informe de actividad cargado por el contratista y después **anexar** el informe de supervisión.

SUPERVISOR

1. Ingresar al navegador y buscar SECOP II login ó ingresar al siguiente enlace <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>



Colombia Compra Eficiente

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

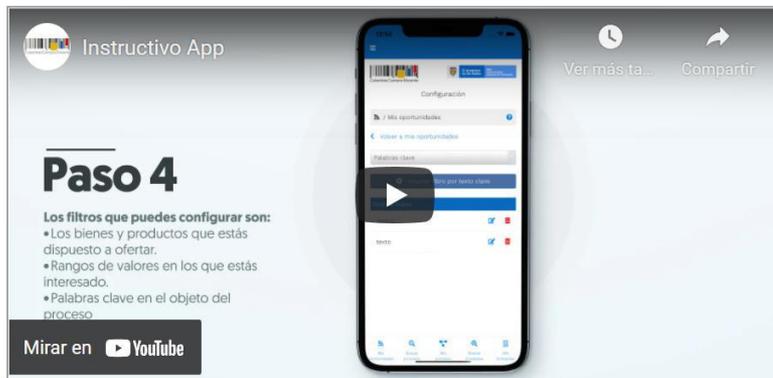
ACCESOS DIRECTOS



COMPRADORES



PROVEEDORES



Instructivo App

Ver más ta... Compartir

Paso 4

Los filtros que puedes configurar son:

- Los bienes y productos que estás dispuesto a ofertar.
- Rangos de valores en los que estás interesado.
- Palabras clave en el objeto del proceso

Mirar en  YouTube

ENTRAR

[Olvidé el usuario](#)

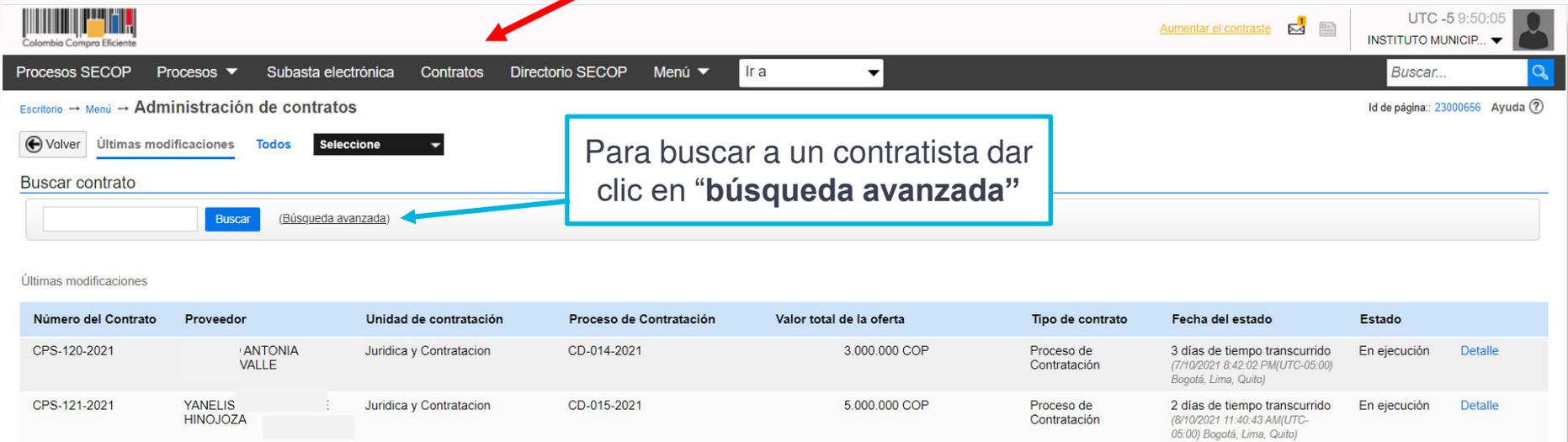
[Olvidé la contraseña](#)

 Registro

Ingresar con el usuario y contraseña

SUPERVISOR

Para visualizar los contratos dar clic en “contratos”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:50:05

INSTITUTO MUNICIPAL...

Procesos SECOP Procesos Subasta electrónica **Contratos** Directorio SECOP Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos** Id de página: 23000656 Ayuda

Volver Últimas modificaciones Todos **Seleccione**

Buscar contrato

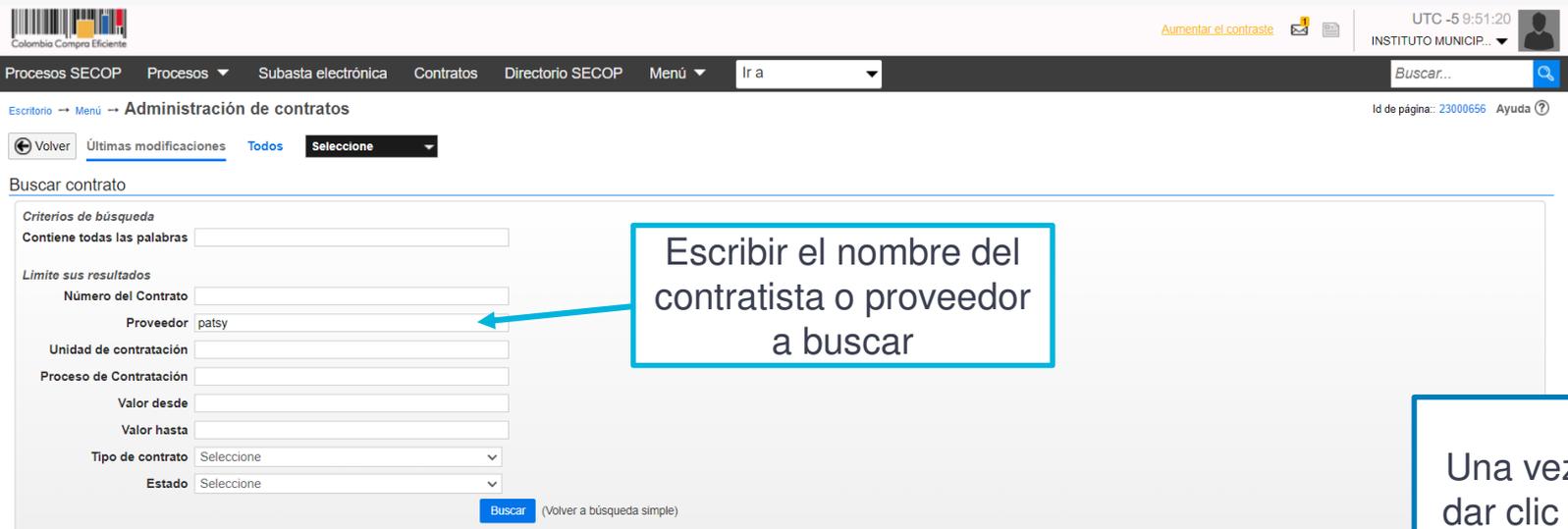
Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CPS-120-2021	ANTONIA VALLE	Jurídica y Contratación	CD-014-2021	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (7/10/2021 8:42:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle
CPS-121-2021	YANELIS HINOJOZA	Jurídica y Contratación	CD-015-2021	5.000.000 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido (8/10/2021 11:40:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle

SUPERVISOR

Para visualizar los contratos dar clic en “contratos”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:51:20

INSTITUTO MUNICI... 

Procesos SECOP | Procesos | Subasta electrónica | **Contratos** | Directorio SECOP | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos** | Id de página: 23000656 | Ayuda ?

[Volver](#) | [Últimas modificaciones](#) | [Todos](#) | **Seleccione**

Buscar contrato

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Limite sus resultados

Número del Contrato

Proveedor ← **Escribir el nombre del contratista o proveedor a buscar**

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Valor desde

Valor hasta

Tipo de contrato

Estado

Buscar (Volver a búsqueda simple)

Buscar resultados (Buscar resultados por **Filtrando en** Últimas modificaciones)

Borrar búsqueda | Guardar búsqueda

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CO1.PCCNTR.2761436	BUSTOS	Juridica y Contratacion	CD-004-2021	14.000.000 COP	Proceso de Contratación	13/08/2021 1:17:58 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle

SUPERVISORES

Puede visualizar en detalle la información del contrato


Colombia Compra Eficiente
[Aumentar el contraste](#) 

Procesos SECOP Procesos ▾ Subasta electrónica Contratos Directorio SECOP Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

- Información general**
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

↶ Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2761436
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13/08/2021 1:17:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2761436
Objeto del contrato	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA MITIGACIÓN DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL COVID 19 Y LA APROBACIÓN, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VALLEDUPAR INDUPAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios

SUPERVISORES

Para visualizar el informe dar clic en el ítem 7 “Ejecución del contrato” y luego en “Detalle”

Procesos SECOP Procesos ▾ Subasta electrónica Contratos Directorio SECOP Menú ▾ Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato Id de página: 23000036 Ayuda ?

Ejecución del Contrato

Porcentaje
 Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 01	1/10/2021 12:59 PM (UTC -5 horas)	-	3.500.000 COP	3.500.000 COP	3.500.000 COP	Enviado por proveedor

Balance de pagos y Balance de entregas

Clic en detalle para visualizar la cuenta

SUPERVISORES

Id de pago Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura PAGO 01

Fecha de emisión 9 días de tiempo transcurrido (1/10/2021 12:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento -

Valor neto 3.500.000 COP

Valor total 3.500.000 COP

Notas -

Fecha de recepción original 9 días de tiempo transcurrido (1/10/2021 12:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación PAGO 01

Descripción	Nombre del documento
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ 01_0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 001_0001.pdf

Estado Enviado por proveedor

Revisar que la información corresponda con la del informe:

- El numero de cuenta presentada.
- Valor del mes a cobrar.
- Fechas.

Clic en “**Descargar**” para revisar el informe de actividad.

Descargar

Detalle

SUPERVISORES

Balance de pagos y Balance

Fecha de recepción original 9 días de tiempo transcurrido (1/10/2021 12:59:00 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación PAGO 01

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _0001.pdf	Descargar	Detalle

Estado Enviado por proveedor

Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0,00 COP	0%	
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%

INFORME DE ACTI...pdf
3,4/36,5 MB, Quedan 2 min

[Mostrar todo](#) ×

Una vez descargado el informe de actividad, el supervisor lo debe revisar y luego carga el informe de supervisión.

SUPERVISORES

Una vez el informe de actividad esta correctamente, el supervisor **únicamente** debe anexar el informe de supervisión.

Descripción	Nombre del documento		
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 747021_0001_0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _0001.pdf	Descargar	Detalle

Estado Enviado por proveedor

Fecha de recepción original  *

Fecha estimada de pago 

Valor a pagar 3.500.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Aprobar Rechazar

Descripción	Nombre del documento
<input type="checkbox"/>	

Borrar Anexar

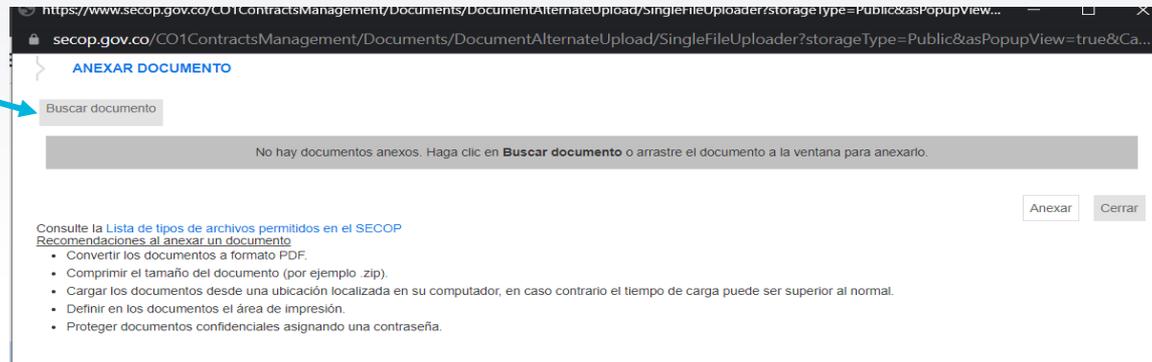
Cancelar **Confirmar**

Para cargar el informe de supervisión, dar clic en **anexar**

SUPERVISORES

Como Anexar documentos

Clic en “**buscar documento**”,



ANEXAR DOCUMENTO

Buscar documento

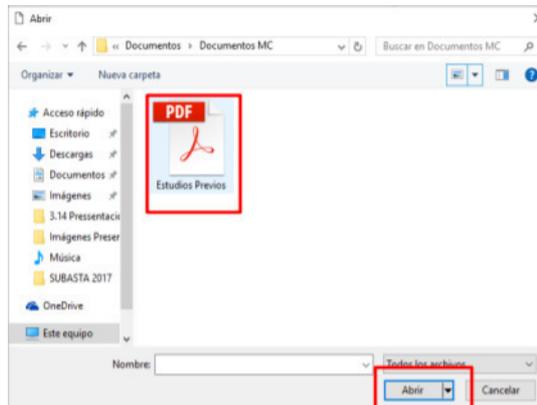
No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

Anexar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)
[Recomendaciones al anexar un documento](#)

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

seleccione los **documentos** correspondientes desde su computador.



SUPERVISOR

Anexar documentos

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 -	01.pdf	INFORME DE A PENDIENTE ANEXAR

Anexar Cerrar

Y finalmente haga clic en **"Anexar"**,

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 -	01.pdf	INFORME DE _0001

cuando el progreso de los documentos indique en verde "Documento anexo" haga clic en **"Cerrar"**. Puede ingresar tantos documentos como quiera.

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Anexar Cerrar

SUPERVISORES

Una vez el informe de supervisión esta cargado, el supervisor ya puede salir.

...

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 0001_0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 1_0001.pdf		

Estado Enviado por proveedor

Fecha de recepción original  *

Fecha estimada de pago 

Valor a pagar 3.500.000 COP

Compromiso presupuestal ▼

Plan de recepción ▼

Aprobar Rechazar

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION 01 - 1.pdf	INFORME DE SUPERVISION 01 - 01.pdf		

Clic en la x para salir

Informe de supervisión cargado correctamente.

AREA FINANCIERA

Como Aprobar pagos y cargar egresos en secop II

El Área financiera se encarga de **verificar** que el informe de actividad y supervisión estén cargados y aprobar el pago e **anexar** el egreso de pago.

FINANCIERA:

Como Aprobar pago en secop II

1. Ingresar al navegador y buscar SECOP II login ó ingresar al siguiente enlace <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>



Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

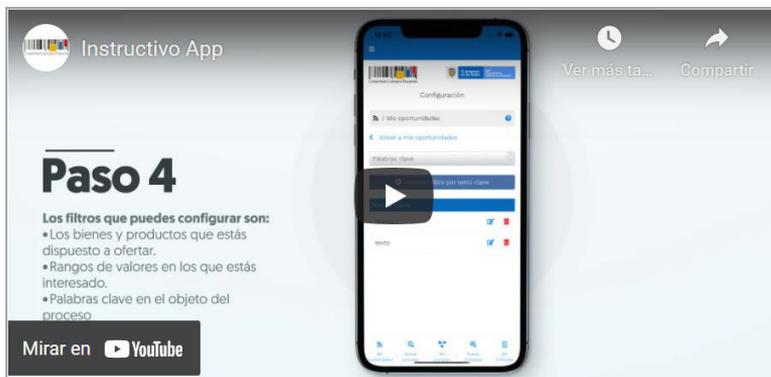
ACCESOS DIRECTOS



COMPRADORES



PROVEEDORES

Instructivo App

Ver más ta... Compartir

Paso 4

Los filtros que puedes configurar son:

- Los bienes y productos que estás dispuesto a ofertar.
- Rangos de valores en los que estás interesado.
- Palabras clave en el objeto del proceso

Mirar en  YouTube

ENTRAR

Nombre de usuario [Olvíde el usuario](#)

Contraseña [Olvíde la contraseña](#)

Entrar

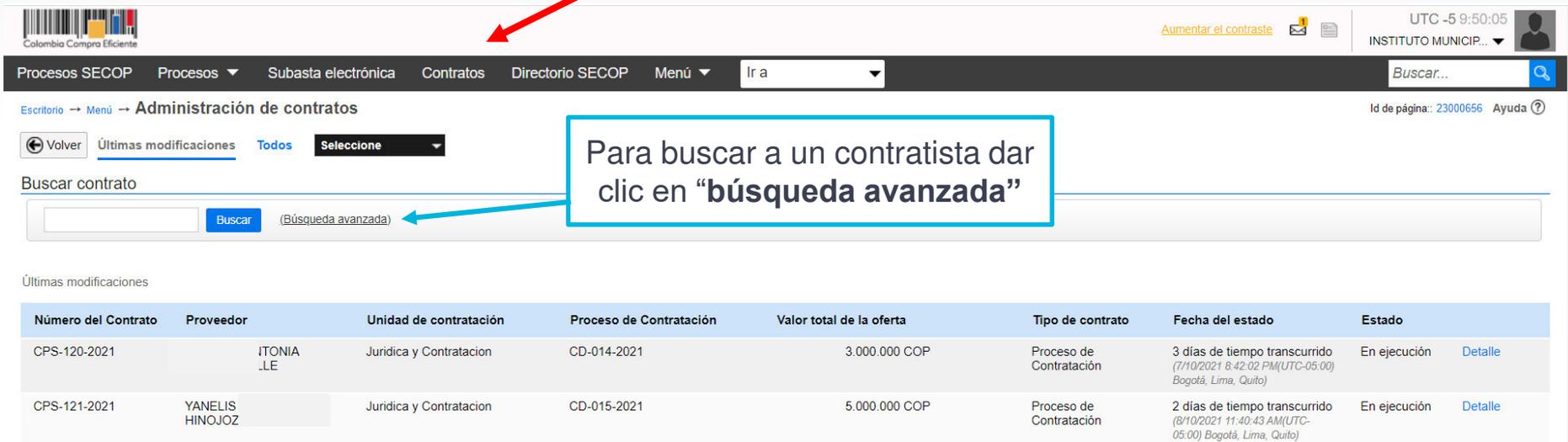
 Registro

Ingresar usuario y contraseña

El SECOP II es una plataforma tecnológica en la cual las Entidades Estatales pueden hacer parte del

FINANCIERA:

Para visualizar los contratos dar clic en “contratos”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:50:05

INSTITUTO MUNICIP...

Procesos SECOP Procesos Subasta electrónica **Contratos** Directorio SECOP Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos** Id de página: 23000656 Ayuda

Volver Últimas modificaciones Todos **Seleccione**

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

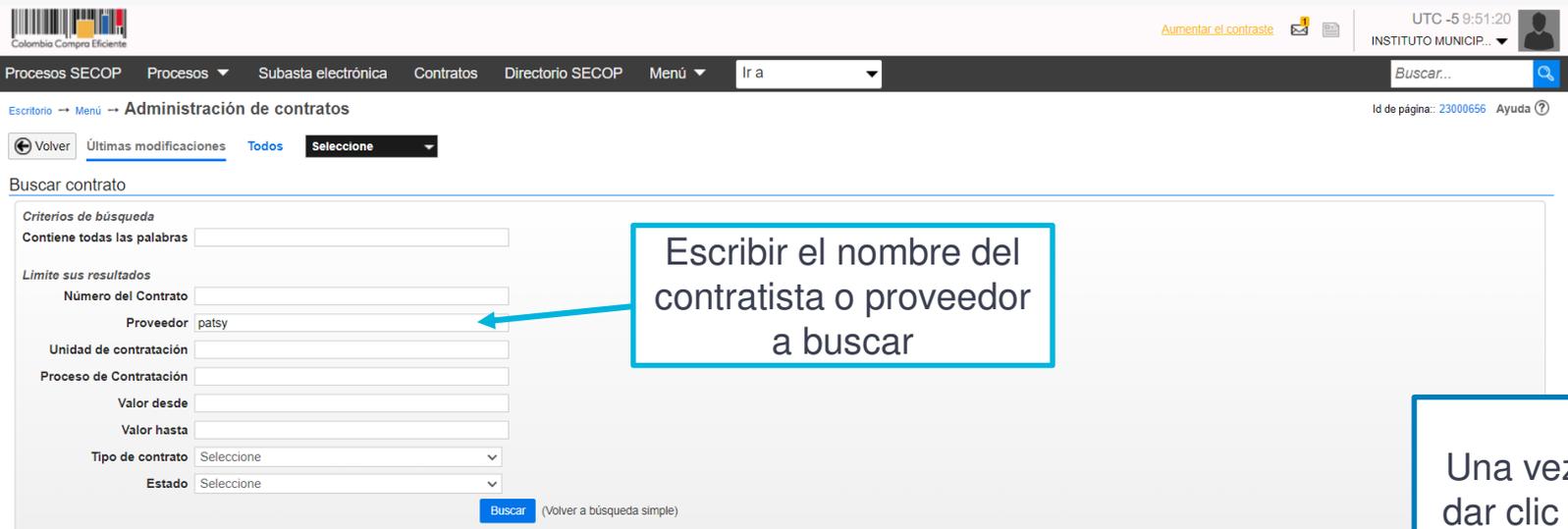
Para buscar a un contratista dar clic en “búsqueda avanzada”

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
CPS-120-2021	ITONIA LE	Jurídica y Contratación	CD-014-2021	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (7/10/2021 8:42:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
CPS-121-2021	YANELIS HINOJOZ	Jurídica y Contratación	CD-015-2021	5.000.000 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido (8/10/2021 11:40:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle

FINANCIERA

Para visualizar los contratos dar clic en “contratos”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:51:20

INSTITUTO MUNICI... 

Procesos SECOP | Procesos | Subasta electrónica | **Contratos** | Directorio SECOP | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos** | Id de página: 23000656 | Ayuda ?

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Seleccione

Buscar contrato

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Limite sus resultados

Número del Contrato

Proveedor: patsy

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Valor desde

Valor hasta

Tipo de contrato: Seleccione

Estado: Seleccione

Buscar (Volver a búsqueda simple)

Buscar resultados (Buscar resultados por *Filtrando en* Últimas modificaciones)

Borrar búsqueda | Guardar búsqueda

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CO1.PCCNTR.2761436	.BUSTOS	Juridica y Contratacion	CD-004-2021	14.000.000 COP	Proceso de Contratación	13/08/2021 1:17:58 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle

FINANCIERA

Puede visualizar en detalle la información del contrato


Colombia Compra Eficiente
[Aumentar el contraste](#) 

Procesos SECOP Procesos ▾ Subasta electrónica Contratos Directorio SECOP Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

- Información general**
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

↶ Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2761436
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13/08/2021 1:17:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2761436
Objeto del contrato	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA MITIGACIÓN DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL COVID 19 Y LA APROBACIÓN, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VALLEDUPAR INDUPAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios

FINANCIERA

Para visualizar el informe dar clic en el ítem 7 “Ejecución del contrato” y luego en “Detalle”

Procesos SECOP | Procesos ▾ | Subasta electrónica | Contratos | Directorio SECOP | Menú ▾ | Ir a ▾ | Buscar... 🔍

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato Id de página: 23000036 Ayuda ?

1 Información general Volver

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 01	1/10/2021 12:59 PM (UTC -5 horas)	-	3.500.000 COP	3.500.000 COP	3.500.000 COP	Enviado por proveedor Detalle Aprobar Rechazar

Balance de pagos y Balance de entregas

Clic en detalle para visualizar la cuenta

FINANCIERA

Una vez verificado los informes y esta aprobado el pago el financiero anexa el egreso de pago

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _01_0001.pdf	Descargar	Detalle

Estado Enviado por proveedor

Fecha de recepción original  *

Fecha estimada de pago 

Valor a pagar 3.500.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Aprobar Rechazar

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION 01 - _1.pdf	INFORME DE SUPERVISION 01 - _1.pdf	Descargar	Detalle

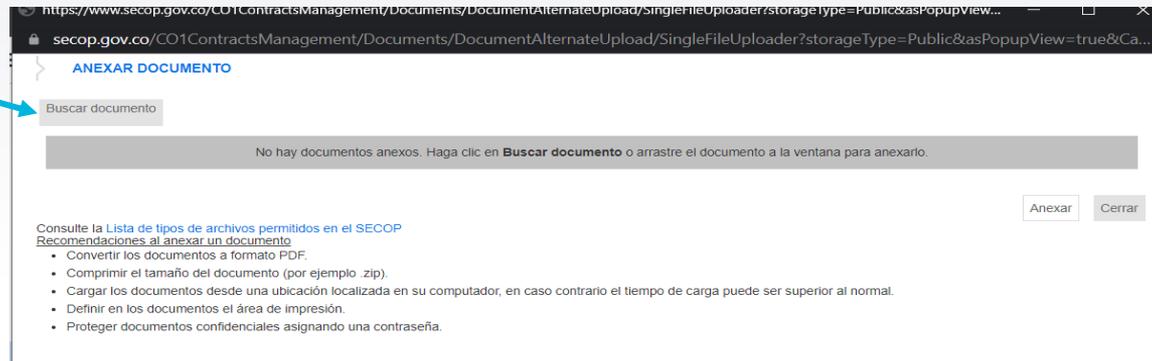
Ingresar fecha

Para cargar el egreso, dar clic en **anexar**

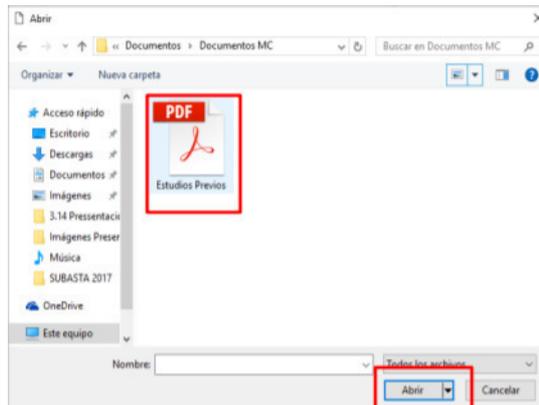
FINANCIERA

Como ANEXAR Documentos

luego en “**buscar documento**”,



seleccione los **documentos** correspondientes desde su computador.



FINANCIERA

Como Anexar documentos

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - .pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 -	PENDIENTE ANEXAR

Anexar Cerrar

Y finalmente haga clic en **"Anexar"**,

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

- Recomendaciones al anexar un documento
- Convertir los documentos a formato PDF.
 - Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
 - Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
 - Definir en los documentos el área de impresión.
 - Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD (...) _0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 -	DOCUMENTO ANEXO

cuando el progreso de los documentos indique en verde "Documento anexo" haga clic en **"Cerrar"**. Puede ingresar tantos documentos como quiera.

Anexar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

FINANCIERA

Una vez ingresada la información y anexado el egreso de pago, dar clic en confirmar para finalizar.

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - f _ _ _0001.pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ _ _0001.pdf	Descargar	Detalle

Estado Enviado por proveedor

Fecha de recepción original  *

Fecha estimada de pago 

Valor a pagar 3.500.000 COP

Compromiso presupuestal Seleccione

Plan de recepción Seleccione

Aprobar Rechazar

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION 01 -l.pdf	INFORME DE SUPERVISION 01 -71.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Cancelar **Confirmar**

Ingresar fecha

Clic en Aprobar

Clic en **confirmar** para finalizar