

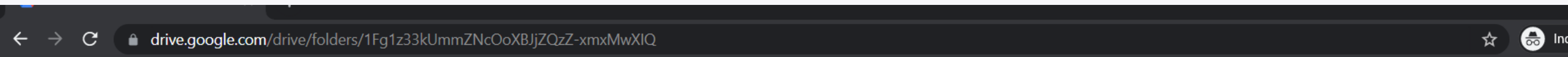
COMO REGISTRARSE EN SECOP II

Para registrarse en Secop II debe seguir
cada uno de los pasos a continuación:





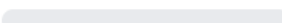


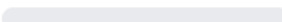


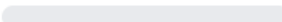
1. Ingresar al siguiente link y Descargar los siguientes documentos

<https://drive.google.com/drive/folders/1Fg1z33kUmmZNcOoXBJjZQzZ-xmxMwXIQ?usp=sharing>



DOCUMENTOS PARA TERMINAR REGISTRO EN SECOP II

DESCARGAR TODO

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 constancia_persona natural no obligada a llevar contabilidad.docx 		17:43	809 kB
 DOCUMENTO DE AUTORIZACION.docx 		17:30	13 kB
 LISTA DE CONTRATOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA.docx 		17:41	811 kB

Descargar los 3 documentos y diligenciar con su **información personal**

2. Diligenciar los 3 documentos con su información PERSONAL.

Abrir el primer documento “constancia_persona natural no obligada a llevar contabilidad”

Ingresar su nombre completo

Tu nombre identificado

con cedula de ciudadanía xxxxxxxx

de Valledupar como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de proveedor persona natural, manifiesto que:

1. No tengo la calidad de comerciante.
2. No ejerzo de manera habitual actos de comercio.

En consecuencia, no me encuentro obligado a llevar libros de contabilidad de acuerdo con lo contemplado en el artículo 48 del Código de Comercio.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [xx] del mes de [11] de [2021]

Diligenciar con su numero de cedula

Fecha de diligenciar el documento

Firma del proveedor persona natural no obligado a llevar libros de contabilidad

[Blank signature line]

Firmar el documento

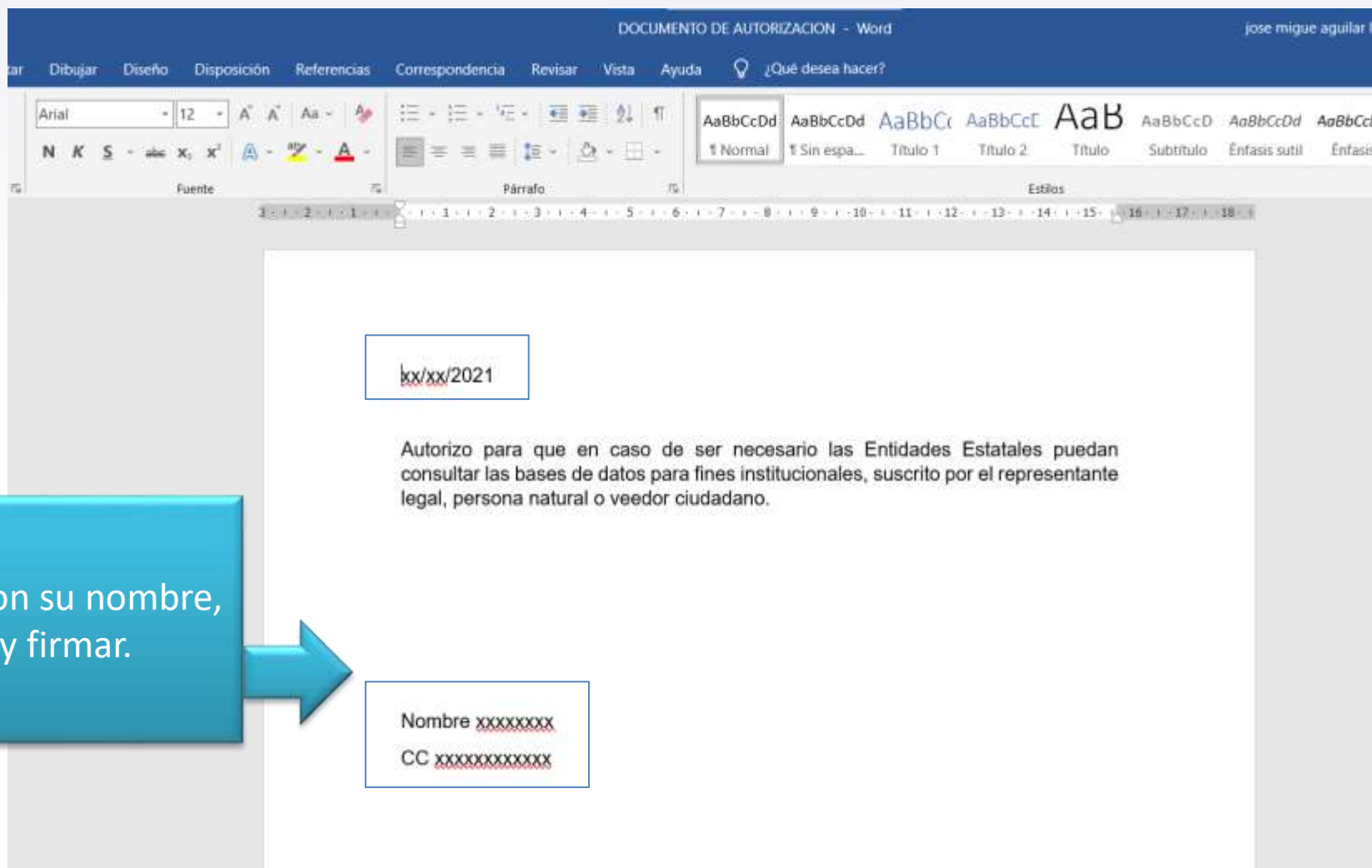
Su nombre y numero de cedula



Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento de Identidad: XXXXXXXXXXXXXXXX

Abrir el siguiente documento “DOCUMENTO DE AUTORIZACION”, y diligenciarlo con la fecha, nombre, cedula y firmarlo.



DOCUMENTO DE AUTORIZACION - Word

Jose migue aguiar fu

Inicio Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Arial 12 Fuente Párrafo Estilos

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título Subtítulo Énfasis sutil Énfasis

xx/xx/2021

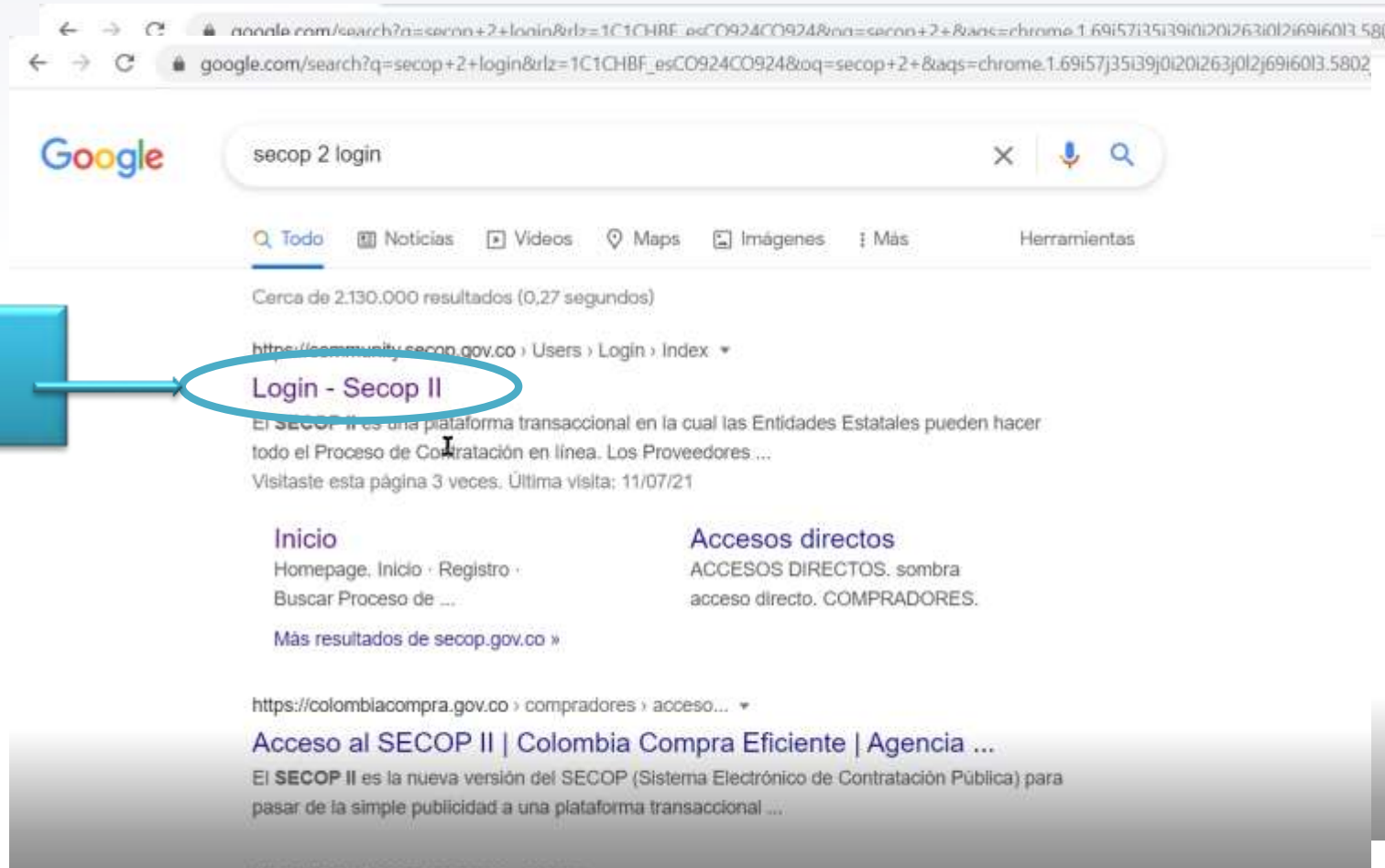
Autorizo para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano.

Nombre xxxxxxxx
CC xxxxxxxxxxxx

Diligenciar con su nombre, cedula y firmar.

3. Una vez diligenciado los 3 documentos, ahora si realizar el **REGISTRO EN SECOP II**

ABRIR EL NAVEGADOR Y ESCRIBIR “SECOP 2 LOGIN”



Clic Aquí

Se abrirá esta pestaña dar clic en **REGISTRO**

Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

ACCESOS DIRECTOS



COMPRADORES



PROVEEDORES



TIENDA VIRTUAL DEL



El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de las Entidades

ENTRAR



Nombre de usuario

[Olvidé el usuario](#)



Contraseña

[Olvidé la contraseña](#)

Entrar



Registro

Diligenciar cada uno de los campos con su información personal

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

1. Registrar usuario 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido : *

País : ESPAÑA * ✓

Nombre de la entidad : *

Correo electrónico : *

Elige tu usuario : *

Contraseña : * Confirmar : *

Ninguno (0%)

Pregunta de seguridad : ¿Cuál es tu apodo? * ✓

Respuesta de seguridad : *

Teléfono móvil de seguridad : +34 *

Zona horaria : (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito * ✓

2021-07-11 22-28-58

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y deben tener al menos: mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Ejemplo: Micontraseña20\$

Ejemplo como debería quedar diligenciado con su información personal.

1. Registrar usuario 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido:	YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ	✓
País:	COLOMBIA	✓
Nombre de la entidad:	YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ	✓
Correo electrónico:	yulieih_65@hotmail.com	✓
Elige tu usuario:	yulieihluquez_63	✓
Contraseña:	✓
Confirmar:	✓
Excelente (100%)		
Pregunta de seguridad:	¿Cuál es tu apodo?	✓
Respuesta de seguridad:	flaca	✓
Teléfono móvil de seguridad:	+57 3017634889	✓
Zona horaria:	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	✓

TIPO DE REGISTRO

Manual

Añadir foto

En "nombre de la entidad" Ingresar el nombre de la persona a registrar.

Una vez completado clic en continuar

Continuar

Recomendación: ANOTAR EL USUARIO Y CONTRASEÑA EN UNA LIBRETA, para que no se le olvide.

Ahora se enviara un mensaje de confirmación a su correo electrónico, abrir su correo y buscar el mensaje

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

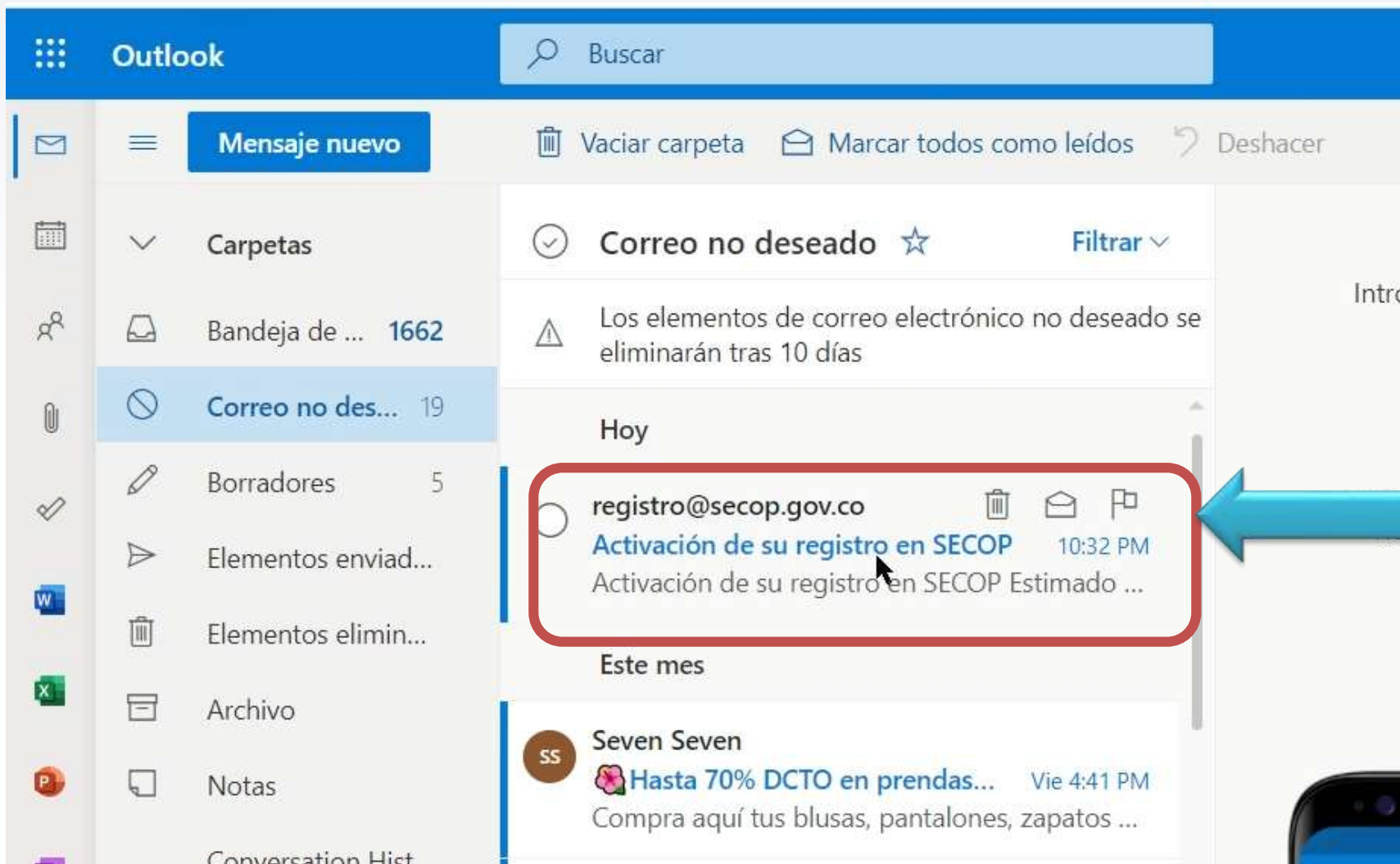
Hola YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ,

Para activar su cuenta, pulse en **el link que ha sido enviado para su correo electrónico** (yulieth_65@hotmail.com)



Esperar unos minutos a que llegue el correo de confirmación.

Si el mensaje no aparece en bandeja de entrada buscar en **correos no deseado** o **Spam**



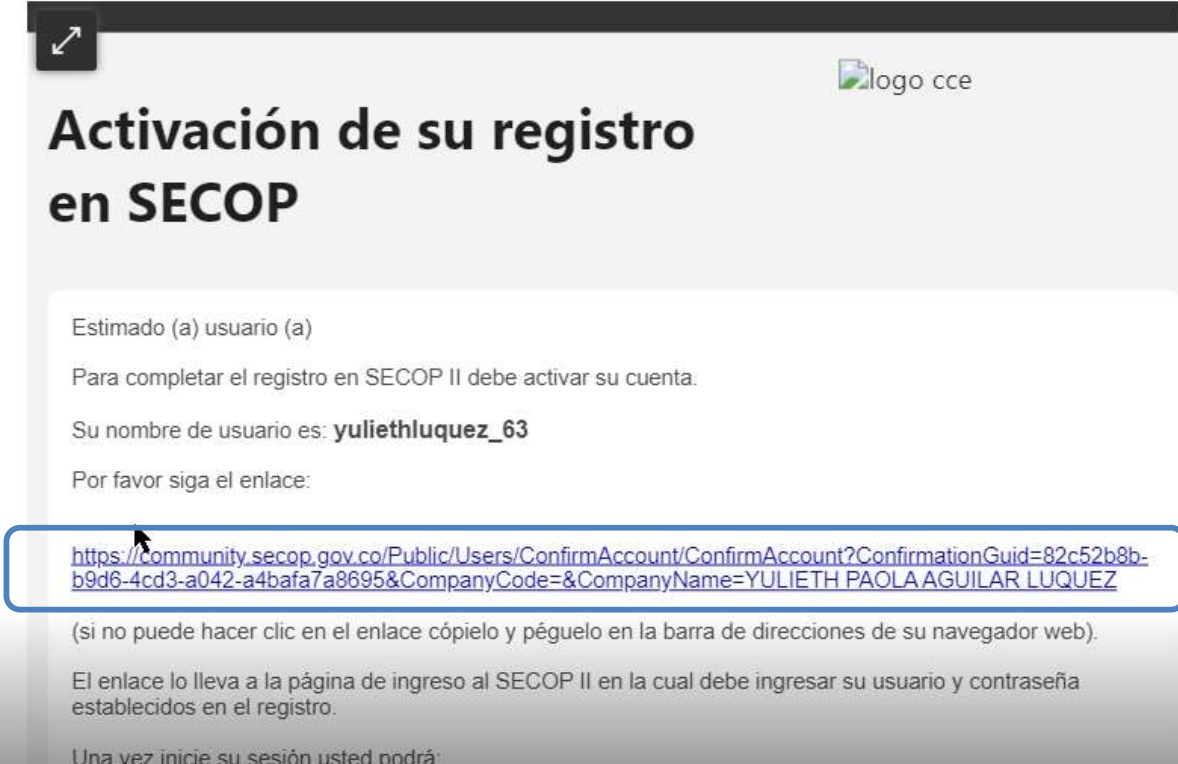
Este es el correo

Dar clic en el link azul, después ingresar el usuario y contraseña que anoto anteriormente.

Activación de su registro en SECOP

Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 10 días.
[No es un correo no deseado](#) | [Mostrar contenido bloqueado](#)

registro@secop.gov.co
Dom 11/07/2021 10:32 PM



Activación de su registro en SECOP

Estimado (a) usuario (a)

Para completar el registro en SECOP II debe activar su cuenta.

Su nombre de usuario es: **yuliethluquez_63**

Por favor siga el enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=82c52b8b-b9d6-4cd3-a042-a4bafa7a8695&CompanyCode=&CompanyName=YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ>

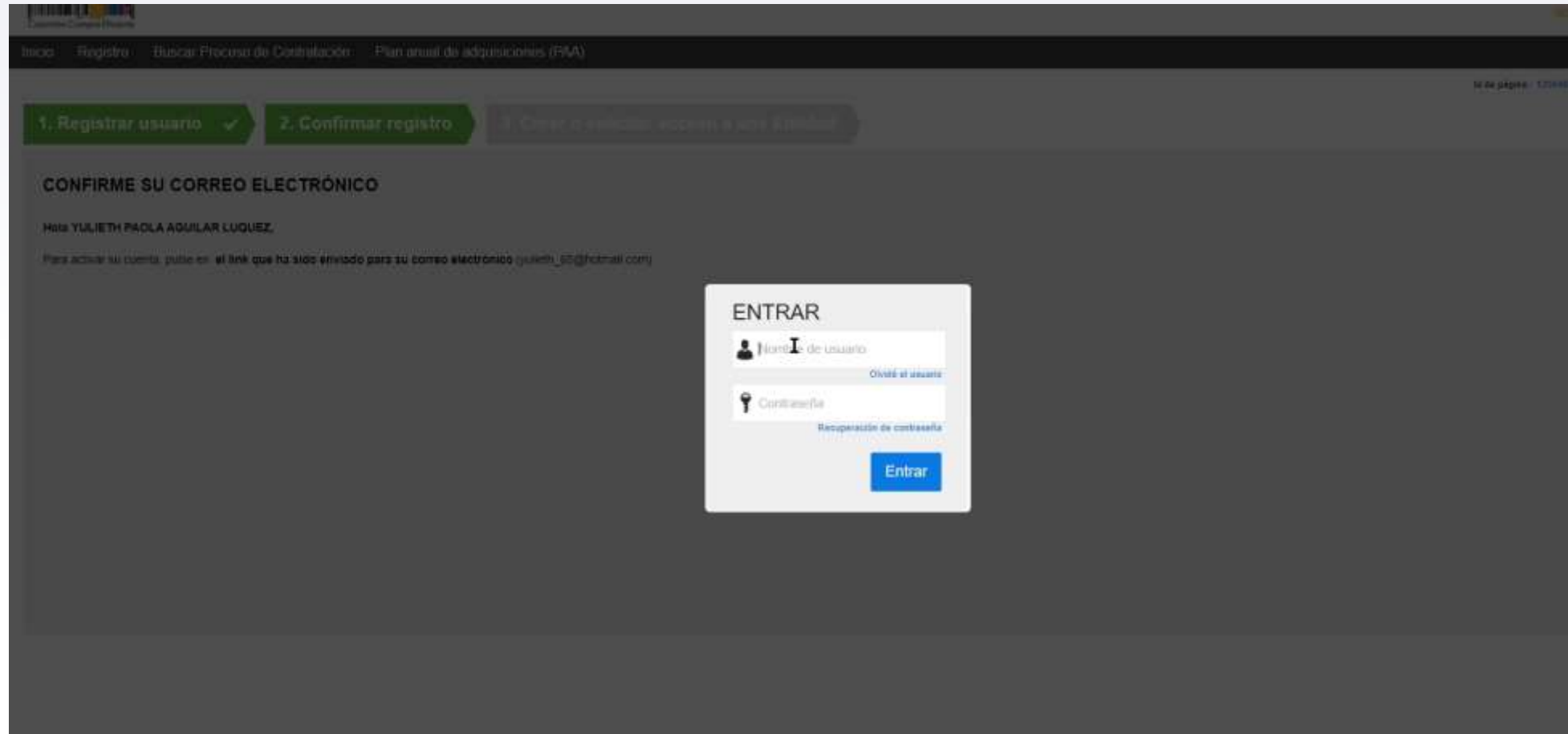
(si no puede hacer clic en el enlace cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador web).

El enlace lo lleva a la página de ingreso al SECOP II en la cual debe ingresar su usuario y contraseña establecidos en el registro.

Una vez inicie su sesión usted podrá:

Clic en el link

Ingresar el usuario y contraseña que anoto anteriormente. Y Clic en ENTRAR



Inicio | Registro | Buscar Proceso de Contratación | Plan anual de adquisiciones (PMA)

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar registro 3. Crear o editar perfil de una entidad

14 de página: 12/14/2023

CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

Hola YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ,

Para activar su cuenta, pulse en el link que ha sido enviado para su correo electrónico (yulieth_55@hotmail.com)

ENTRAR

[Olvidé el usuario](#)

[Recuperación de contraseña](#)

Buscar por proceso Menú ▾

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar Registro ✓

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

Pais de mi Entidad : COLOMBIA ▾ * ✓

Nombre de la Entidad : YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ

Número de documento : 10 [oculto]

Validar

Ingresar su nombre y documento.
Dar clic en validar, después en registrar Entidad.

No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda. **Puede registrar la entidad**

Registrar Entidad



1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar Registro ✓

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD (APLICA SÓLO PARA PROVEEDOR)

País: COLOMBIA ▾

Tipo: Seleccione ▾

Área de negocio de la Entidad

Tipo de organización:

Al seleccionar los campos debe quedar así

Buscar por proceso Menú ▾ Buscar.. 🔍

Id de página: 14006320 Ayuda ?

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD (APLICA SÓLO PARA PROVEEDOR)

País: COLOMBIA ▾

Tipo: Proveedor ▾

Área de negocio de la Entidad: Privado ▾

Tipo de organización: Persona Natural colombiana ▾

Clic para continuar

Generar formulario

Ahora diligenciar cada uno de los campos obligatorios con un *

Id de página: 14006320 Ayuda ?

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD (APLICA SÓLO PARA PROVEEDOR)

Pais: COLOMBIA
Tipo Proveedor
Área de negocio de la Entidad: Privado
Tipo de organización: Persona Natural colombiana

[Modificar](#)

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ *

Nombre abreviado: YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ *

Tipo de documento: Seleccione *

Número de documento: 106 *

Información General

Mipyme: Si No *

Régimen tributario: Seleccione *

Contactos

Pais: COLOMBIA

Ubicación: *

Dirección: *

Nombre de la entidad: su propio nombre

Para seleccionar la Ubicación clic en la lupa.

Como seleccionar la ubicación

Clic en el + para ir entrando en las carpetas hasta llevar a Valledupar

Buscar ubicaciones

(Reiniciar la búsqueda)

COLOMBIA

- CO - COLOMBIA
 - CO-DC - Distrito Capital de Bogotá
 - CO-AMA - Amazonas
 - CO-ANT - Antioquia
 - CO-ARA - Arauca
 - CO-ATL - Atlántico
 - CO-BOL - Bolívar
 - CO-BOY - Boyacá
 - CO-CAL - Caldas
 - CO-CAQ - Caquetá
 - CO-CAS - Casanare
 - CO-CAU - Cauca
 - CO-CES - Cesar
 - CO-CES-20001 - Valledupar
 - CO-CES-20011 - Aguachica
 - CO-CES-20013 - Agustín Codazzi
 - CO-CES-20032 - Astrea

58 Año fiscal

No existen resultados

Aceptar para guardar

Ingresar su datos



Información General

Mipyme Sí No *

Régimen tributario *

Contactos

País

Ubicación *
Departamento: Cesar
Municipio: Valledupar

Dirección *

Código postal

Correo electrónico de la oficina *

Teléfono de oficina *

Fax de oficina

Página web

Correo electrónico para notificaciones SECOP II *

Link facebook

Link linkedin

Link youtube

Link twitter

Información Financiera

Información financiera	Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos d
------------------------	-----	------------	------------	------------------	--------------	------------------	--------------	----------------------	----------

numero de cuenta

Tipo de cuenta bancaria

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido *

Identificación *

Nacionalidad *

Domicilio *

Tipo documento *

Género *

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/c privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Falta el documento	No	Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales. suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	Falta el documento	Sí	Anexar documento

21-07-11 22-28-58

En esta parte van los 3 documentos diligenciados al comienzo



Anexar documentos





Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Si	Anexar documento 
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Si	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	Falta el documento	Si	Anexar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Falta el documento	No	Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	Falta el documento	Si	Anexar documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#).

Finalizar

Los documentos deben cargar de esta forma: ***se puso al frente el nombre del documento para que sepan en cual deben cargar.***

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	 constancia_persona natural no obligada a llevar contabilidad	<input type="checkbox"/>
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	 LISTA DE CONTRATOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	 constancia_persona natural no obligada a llevar contabilidad	<input type="checkbox"/>
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Cedula de ciudadanía	<input type="checkbox"/> Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	 DOCUMENTO DE AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> to

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#).

Finalizar

Ahora como anexar los documentos ?

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Si	Anexar documento
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Si	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	Falta el documento	Si	Anexar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Falta el documento	No	Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	Falta el documento	Si	Anexar documento

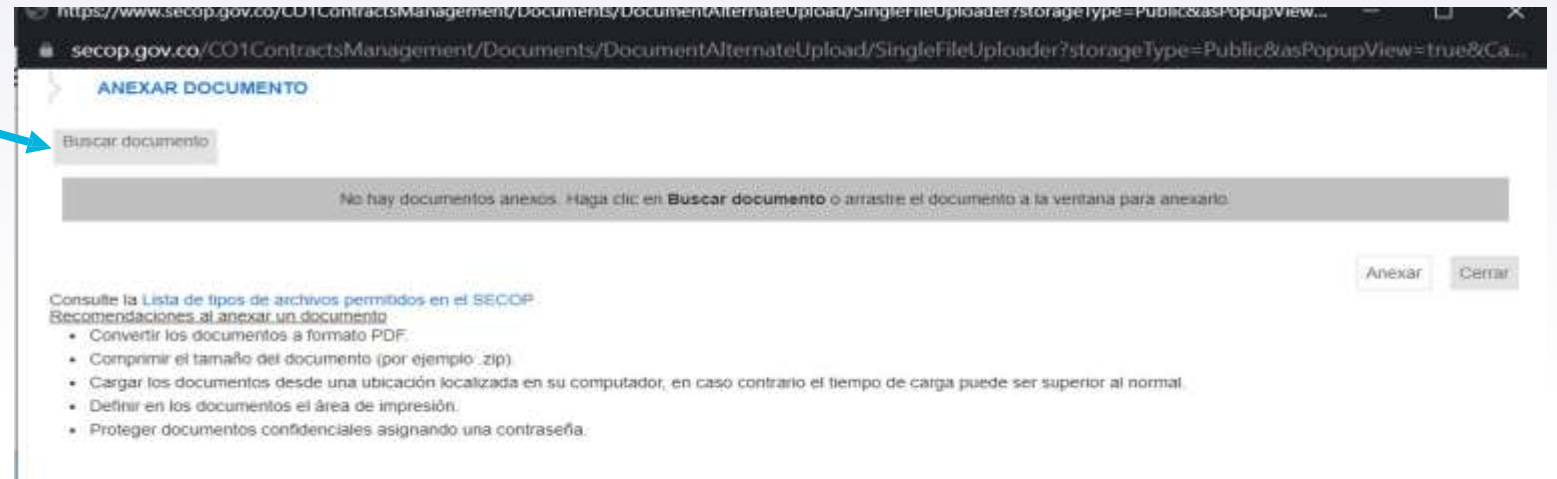
1. Clic en
anexar
documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#).

Finalizar

Cargar Documento secop II

Clic en “**buscar documento**”,



seleccione los **documentos** correspondientes desde su computador.



ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ _ _ _ _ .pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ _ _ _ _	PENDIENTE ANEXAR

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP
 Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip)
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Anexar Cerrar

Y finalmente haga clic en "Anexar",

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ _ _ _ _ .pdf	INFORME DE ACTIVIDAD 01 - _ _ _ _ _ .pdf	DOCUMENTO ANEXO

cuando el progreso de los documentos indique en verde "Documento anexo" haga clic en "Cerrar". Puede ingresar tantos documentos como quiera.

Anexar Cerrar

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	documento (1).pdf	Sí	Borrar documento
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	documento (2).pdf	Sí	Borrar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	documento (3).pdf	Sí	Borrar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	documento (4).pdf	No	Borrar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	documento (5).pdf	Sí	Borrar documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#)

Finalizar

Una vez cargados clic en finalizar.



Buscar por proceso Menú ▼

Confirmación de registro de la entidad

Para actualizar el registro concluya la sesión.

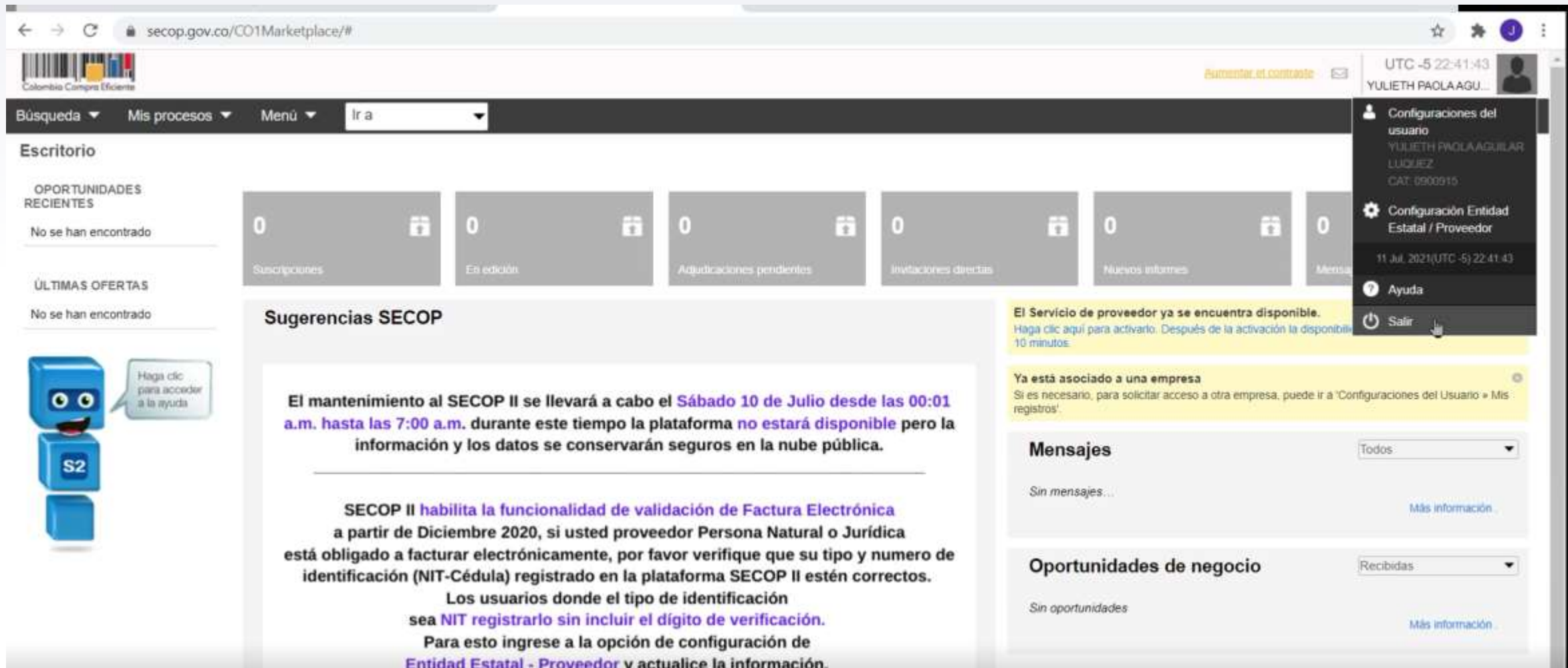
Felicitaciones YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ,

YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ con el Número de documento 106[REDACTED] creada

Su usuario es el usuario administrador, usted puede administrar la información de su entidad y dar acceso a nuevos usuarios.

Haga clic aquí para continuar >

Y así finaliza el registro en secop II.



The screenshot shows the SECOP II marketplace interface. At the top, there is a navigation bar with a search field, a menu, and a user profile dropdown. The user profile dropdown is open, showing the user's name (YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ), their category (CAT: 0900915), and options for user configuration, entity configuration, help, and logout. The main content area is divided into several sections: a dashboard with six cards showing counts for subscriptions, items in editing, pending adjudications, direct invitations, new reports, and messages; a central announcement regarding the maintenance of SECOP II on Saturday, July 10th, from 00:01 a.m. to 7:00 a.m.; and a right-hand sidebar with sections for messages and business opportunities. A blue chatbot icon labeled 'S2' is visible on the left side of the page.

UTC -5 22:41:43
YULIETH PAOLA AGUILAR LUQUEZ
CAT: 0900915

Configuraciones del usuario
Configuración Entidad Estatal / Proveedor

11 Jul, 2021 (UTC -5) 22:41:43

Ayuda

Salir

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible. Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad será de 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' » 'Mis registros'.

Mensajes
Sin mensajes... Más información

Oportunidades de negocio
Sin oportunidades Más información

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado

Haga clic para acceder a la ayuda

S2

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Sugerencias SECOP

El mantenimiento al SECOP II se llevará a cabo el **Sábado 10 de Julio desde las **00:01 a.m. hasta las 7:00 a.m.** durante este tiempo la plataforma **no estará disponible** pero la información y los datos se conservarán seguros en la nube pública.**

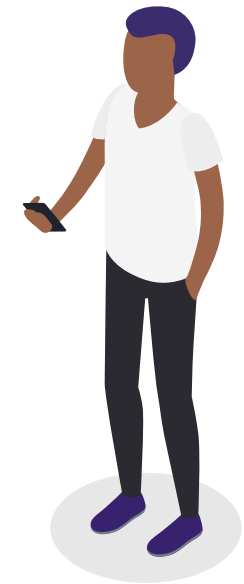
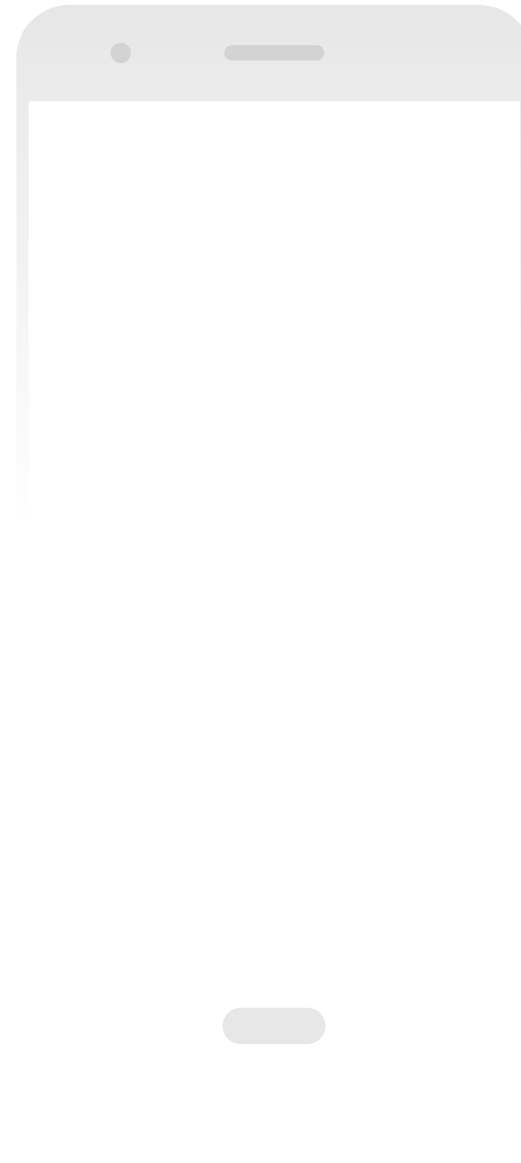
SECOP II habilita la funcionalidad de validación de Factura Electrónica a partir de Diciembre 2020, si usted proveedor Persona Natural o Jurídica está obligado a facturar electrónicamente, por favor verifique que su tipo y número de identificación (NIT-Cédula) registrado en la plataforma SECOP II estén correctos.

Los usuarios donde el tipo de identificación sea NIT registrarlos sin incluir el dígito de verificación.

Para esto ingrese a la opción de configuración de Entidad Estatal - Proveedor y actualice la información.

INDUPAL VALLEDUPAR

FIN



Sistema
Electrónico de
Contratación
Pública

SECOP II