



INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y
ACTIVIDAD FISICA
INDER VALLEDUPAR

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: FT-GD-10

Fecha: 18/02/2022

Versión: 7.0

Pág: 1-2

ACTA DE ASISTENCIA A CAPACITACION

ACTA No. 001	FECHA: 31/03/2023	HORA INICIO: 09:00 AM HORA TERMINACIÓN: 01:00PM	LUGAR: AUDITORIO INDER Valledupar
TEMA DE LA REUNIÓN: Inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo			
PERSONA QUE CONVOCA: Mayra Alexandra González Daza Profesional Universitario Talento Humano			

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	FIRMA
ALFONSO ARIZA	GESTOR	[Firma]
Guillermo LOPEZ P	Gestor de parques	[Firma]
Bladimir estrada	Gestor	[Firma]
PILMAR MENDER	GESTOR	[Firma]
Jean Carlos Oñata A.	Gestor parque	[Firma]
Monsuelo Vega N.	Gestor parque	[Firma]
Alejandra J. Blanco H.	Gestor parque.	[Firma]
Rodolfo Enrique Sieder	GESTOR PARQUE SALETTE	[Firma]
Carlos M Puñoranda	Gestor Parque victoria	[Firma]
Edwar A. Cervantes	Gestor Parque Casimiro	[Firma]
Jose RODRIGUEZ MAESTRI	COORDINADOR DE GESTORES	[Firma]
Niobeo Andres Duran	coordinador de Gestores	[Firma]
Jose Estiven H	Gestor	[Firma]
Dwaldis Diaz Cujia	Escuela	[Firma]
Leith Carrillo A	Escuela	[Firma]
Jose Miguel Ochoa	Escuela	[Firma]
Ricardo Torres Cañares	ESCUELA	[Firma]
Juan Carlos Duran	ESCUELA - INSECTOR	[Firma]



INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y
ACTIVIDAD FISICA
INDER VALLEDUPAR

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: FT-GD-10

Fecha: 18/02/2022

Versión: 7.0

Pág: 2-2

Elkin Wives M	Instructor escuela	
Angie M. García Ramírez	Instructora escuela	
RICHARD CORONADO C	Entrenador Béisbol	
Guido Kerveltas	Ent. Ciclismo	
Laura Onecco	Escuela	
ANDRÉS RIVERA	Entrenador Foco	
Luis Regina Roque	Entrenador fútbol	
DOUGLAS BARRERA	Entrenador Esgrima	
YESICA BOTE MARGO	Psicóloga	
Adela Andrade	Monitora A.F	
Jeison Martínez G	Monitor HEVS	
Ena Mercedes Romero	Monitora HEVS.	
Yvanis Arrieta Martínez	Monitora HEVS	
Elana Andrade Idz.	Monitor HEVS	
Manuel Andrés Ruiz Galán	Monitor HEVS.	
Luis Román Calderón	Monitor HEVS	
Nadit Jiménez Barriosnuevo	Monitor HEVS	
Adriana Carolina García Gil.	Monitor HEVS	
Fredys Holguín Baena	Monitor HEVS	
Adriana Noya	Monitor HEVS	
Ruby Ruales Amores	Monitor HEVS.	
HEINER RODRIGUEZ M.	Apoyo Gestión	
Jessica Jaquez S	Apoyo a la Gestión	
Larwin Zárate M.	Apoyo a la Gestión	
Diana Debby	Apoyo a la Gestión	
Alfonso Acuña	Apoyo a la Gestión	
Carlos Burbora C.	Apoyo Gestión	
PEARLY KHAN M.	Apoyo Gestión	







Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

Marco legal

El hoy Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar, fue creado por el Honorable Concejo del Municipio de Valledupar por intermedio del Acuerdo 033 del 12 de Septiembre de 1995, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 69 de la Ley 181 de 1995 “Ley del Deporte”, y recientemente modificado por el Acuerdo 020 del 20 de diciembre de 2021».

Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de Valledupar

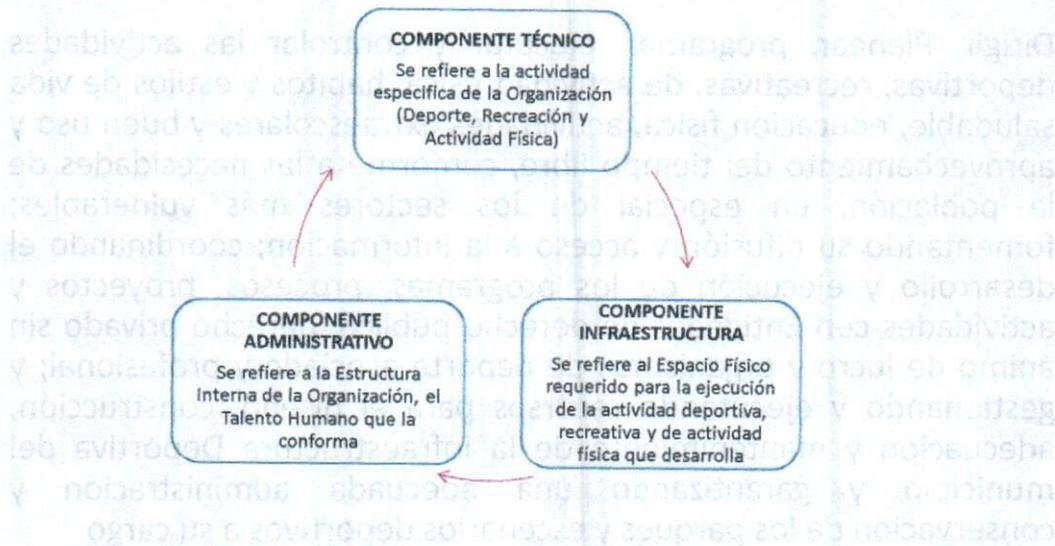
Naturaleza Jurídica

Entidad descentralizada de derecho público del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio independiente (Artículo 2 Acuerdo 020 de 2021)

Establecimiento Público

Los Establecimientos públicos son organismos descentralizados, que pueden ser del orden nacional o territorial (departamentos – municipios), encargados principalmente de atender funciones administrativas y prestar servicios públicos conforme a las reglas del derecho público, los cuales tienen personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, constituido con bienes o fondos públicos comunes, el producto de impuestos, rentas contractuales, ingresos propios, tasas o contribuciones de destinación especial, en los casos autorizados por la Constitución y las disposiciones legales pertinentes. (Concepto 181011 de 2014 Departamento Administrativo de la Función Pública)

Administración Deportiva



Programas Misionales



Objeto Misional

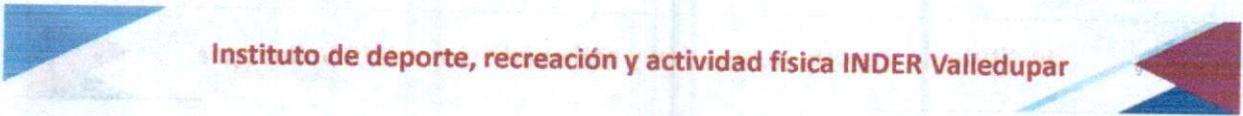
Dirigir, Planear, programar, ejecutar y controlar las actividades deportivas, recreativas, de actividad física, hábitos y estilos de vida saludable, educación física, actividades extraescolares y buen uso y aprovechamiento del tiempo libre, conforme a las necesidades de la población, en especial de los sectores más vulnerables; fomentando su difusión y acceso a la información; coordinando el desarrollo y ejecución de los programas, procesos, proyectos y actividades con Entidades de derecho público, derecho privado sin ánimo de lucro y organismos de deporte asociado y profesional; y gestionando y ejecutando recursos para el diseño, construcción, adecuación y mantenimiento de la Infraestructura Deportiva del municipio y garantizando una adecuada administración y conservación de los parques y escenarios deportivos a su cargo

Objeto Misional

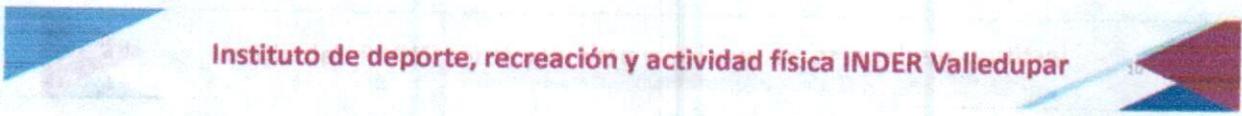
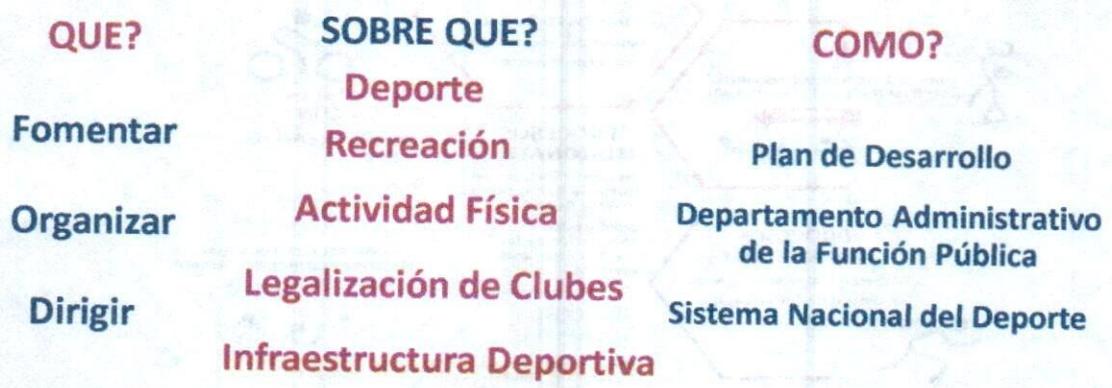
QUE?	SOBRE QUE?	COMO?
Planear	Deporte	Fomentando su difusión
Dirigir	Recreación	Transparencia y Accesibilidad
Programar	Actividad Física	Coordinando Actividades
Ejecutar	Educación Física	Gestionando Recursos
Controlar	Infraestructura Deportiva	Adecuada Administración

Misión

Fomentar, organizar y dirigir el deporte, la recreación y la actividad física de conformidad con los procesos de Planeación Nacional, Departamental y Municipal, las políticas de gestión pública del Departamento Administrativo de Planeación y de la Función Pública y los Lineamientos establecidos en el Sistema Nacional del Deporte por parte del Ministerio del Deporte; dar legalidad al proceso de constitución, reconocimiento deportivo y renovación de clubes y asociaciones deportivas y administrar y conservar el uso de parques y escenarios deportivos del municipio de Valledupar, a su cargo.



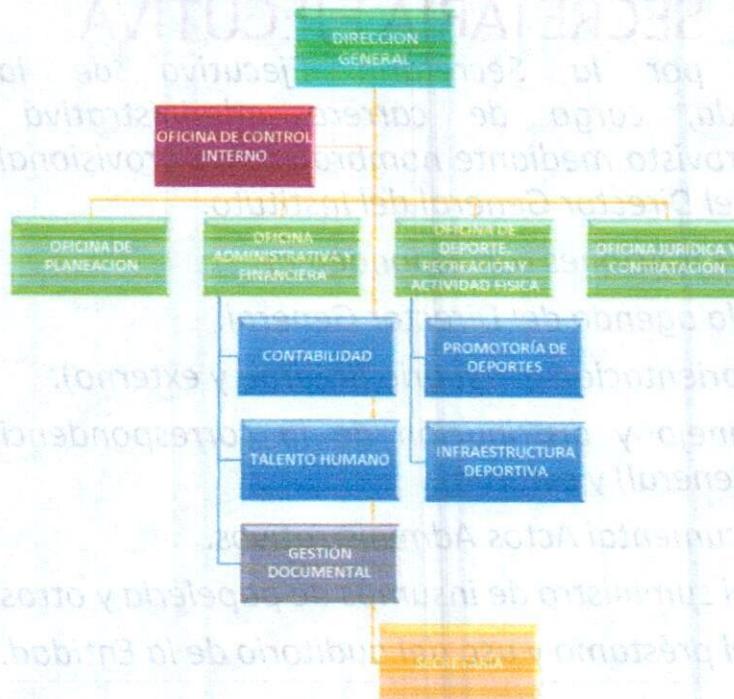
MISION



Visión

En el 2029 el Instituto de deporte, recreación y actividad física de Valledupar, será reconocido a nivel Nacional e Internacional, como una Entidad Transparente, Líder y participativa, con certificación de calidad acreditada para el desarrollo y promoción de su objeto misional, la aplicación e implementación de las políticas públicas del sector, los lineamientos del Sistema Nacional del Deporte y la organización de grandes eventos deportivos, con amplio reconocimiento de los Organismos deportivos y la población en general del municipio.





Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de Valledupar

DIRECCION GENERAL

Conformada por el Gerente General de entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento y remoción, cuyo jefe inmediato es el Alcalde del municipio de Valledupar.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Representante Legal de la Entidad.
- ✓ Ordenador del Gasto.
- ✓ Dirección y organización.
- ✓ Formulación de políticas y estrategias.
- ✓ Gestionar Recursos.
- ✓ Controlar y Evaluar.
- ✓ Rendición de Cuentas.

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

SECRETARIA EJECUTIVA

Conformada por la Secretaria Ejecutiva de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa de nivel asistencial, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Manejo de la agenda del Director General.
- ✓ Atención y orientación al usuario (interno y externo).
- ✓ Recibo, manejo y distribución de la correspondencia [interna (Dirección General) y externa].
- ✓ Gestión Documental Actos Administrativos.
- ✓ Coordinar el suministro de insumos de papelería y otros.
- ✓ Coordinar el préstamo y uso del auditorio de la Entidad.

CONTROL INTERNO

Conformada por el Jefe de Oficina de Control Interno de la entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento a periodo fijo (04 años), cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Dirigir y coordinar el sistema de control interno.
- ✓ Verificar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de los procesos.
- ✓ Auditar todos los procesos y procedimientos.
- ✓ Fomentar la cultura de control.
- ✓ Evaluar la gestión del riesgo.
- ✓ Adoptar medidas preventivas y proponer acciones correctivas.

DEPORTES

Conformada por el Jefe de la Oficina de Deportes de la entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento y remoción, cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y actividades misionales de la Entidad.
- ✓ Implementación, ejecución, seguimiento, evaluación y control a las metas establecidas en el plan de acción institucional.
- ✓ Formular el plan sectorial del deporte, la recreación y la actividad física.
- ✓ Asesorar a la alta Dirección en los asuntos relacionados con el deporte, la recreación, la actividad física y la infraestructura y administración deportiva.
- ✓ Coordinar, programar y ejecutar todas las actividades deportivas, recreativas y de actividad física en el municipio de Valledupar.
- ✓ Supervisar y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

PROMOTORIA DE DEPORTES

Conformada por los Promotores de Deportes de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Jefe de la Oficina de Deportes del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Promoción, fomento y desarrollo de los planes, programas, proyectos y actividades relacionados con el deporte, la recreación y la actividad física en el municipio de Valledupar.
- ✓ Promover y coordinar los eventos deportivos, recreativos y de actividad física en el municipio de Valledupar.
- ✓ Realizar el proceso de verificación y cumplimiento de requisitos de los organismos deportivos de derecho privado del orden municipal.
- ✓ Proyectar los actos administrativos de reconocimiento, renovación, revocatoria e inscripción de nuevos dignatarios de los organismos deportivos de derecho privado del orden municipal.
- ✓ Supervisar los procesos de contratación relacionados con deporte, recreación y actividad física que les sean asignados.

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

ADMINISTRACION DE PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

Conformada por el Administrador de Parques y escenarios Deportivos de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Jefe de la Oficina de Deportes del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Administrar y conservar los parques y escenarios deportivos del municipio de Valledupar.
- ✓ Supervisar y realizar seguimiento a las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los parques y escenarios deportivos del municipio de Valledupar.
- ✓ Orientar los procesos de construcción, adecuación, administración y/o mantenimiento de la infraestructura deportiva en el municipio de Valledupar.
- ✓ Dar cumplimiento al plan maestro de espacio público y al manual de uso, administración y aprovechamiento económico de parques y escenarios deportivos en el municipio de Valledupar.
- ✓ Llevar un registro estadístico y rendir cuentas sobre el uso, administración y aprovechamiento de los parques y escenarios deportivos en el municipio de Valledupar.

PLANEACIÓN

Conformada por el Jefe de Oficina de Planeación de la entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento y remoción, cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos.
- ✓ Elaborar los procesos de planeación institucional.
- ✓ Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- ✓ Implementación, seguimiento y control del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.
- ✓ Elaboración, radicación, formulación, ejecución y supervisión de Proyectos.
- ✓ Diseñar, coordinar y administrar la gestión del riesgo.
- ✓ Coordinar y supervisar el proceso de tecnologías de la información y la comunicación.

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Conformada por el Jefe de Oficina Administrativa y Financiera de la entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento y remoción, cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Jefe Administrativo (bienes y recursos)
- ✓ Jefe de Presupuesto
- ✓ Jefe Financiero
- ✓ Gestión, recaudo y pago de impuestos, tasas y/o contribuciones
- ✓ Tesorería
- ✓ Jefe de Talento Humano
- ✓ Responsable del Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

CONTABILIDAD

Conformada por el Profesional Universitario en Contabilidad de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Liquidación y elaboración de la Nómina de la planta de personal.
- ✓ Autoliquidación y pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social.
- ✓ Registro de libros contables.
- ✓ Inventario de bienes muebles e inmuebles.
- ✓ Presentación de los Estados Financieros.
- ✓ Registro contable de los Comprobantes de egreso e ingreso y demás.
- ✓ Presentación y validación de la Información Exógena.
- ✓ Rendición de cuentas en las plataformas digitales de los órganos de control del Estado.

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

TALENTO HUMANO

Conformada por el Profesional Universitario en Talento Humano de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Apoyo para el proceso de planeación, ingreso, desarrollo y retiro de los funcionarios públicos de la Entidad.
- ✓ Realizar el proceso de Inducción y reinducción, Entrenamiento en puesto de trabajo y la interiorización del Código de Ética, Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Planear, ejecutar y hacer seguimiento al Plan Institucional de capacitación, Plan de Bienestar e incentivos y los demás procesos de planeación de talento humano.
- ✓ Planear, ejecutar, supervisar y hacer seguimiento al Sistema de gestión y al Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Diseñar, implementar y hacer seguimiento al proceso de evaluación del desempeño individual.
- ✓ Actuar como secretario en los distintos órganos colegiados relacionados con el Talento Humano.

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Conformada por el Técnico Administrativo en Gestión Documental y Archivo de la entidad descentralizada, cargo de carrera administrativa, provisto mediante nombramiento provisional, cuyo jefe inmediato es el Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Apoyar la Organización del sistema de gestión documental de la Entidad.
- ✓ Dar Cumplimiento a las normas de archivo y gestión documental.
- ✓ Elaboración y presentación para su convalidación, las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental.
- ✓ Elaborar, socializar y hacer seguimiento al cronograma y proceso de transferencia documental.
- ✓ Coordinación del comité de Archivo.
- ✓ Archivar, organizar, rotular, conservar y digitalizar la memoria histórica documental de la Entidad.

JURIDICA Y CONTRATACION

Conformada por el Jefe de Oficina Jurídica y Contratación de la entidad descentralizada, cargo de libre nombramiento y remoción, cuyo jefe inmediato es el Director General del Instituto.

Las principales funciones corresponden a:

- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Contratación Administrativa
- ✓ Defensa Judicial
- ✓ Peticiones, Quejas, reclamos, solicitudes y denuncias.

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

Órganos Colegiados

- ✓ Comité de Gestión y desempeño institucional MIPG. *Planeación*
- ✓ Comité de Control Interno. *Control Interno*
- ✓ Comité de Contratación y Comité de Evaluación. *Jurídica*
- ✓ Comité de Defensa judicial, prevención del daño antijurídico y conciliaciones. *Jurídica*
- ✓ Comité de Archivo. *Gestión Documental*
- ✓ Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. *Talento Humano*
- ✓ Comité de Convivencia Laboral. *Talento Humano*
- ✓ Comisión de Personal. *Talento Humano*
- ✓ Brigada de Emergencias. *Talento Humano*

Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar

Hacia Donde Vamos!

- Consolidación y Mejoramiento del Índice de desempeño Institucional.
- Organización Certámenes Deportivos Nacionales e Internacionales.
- Implementación y Validación de la Certificación de Calidad.

Programa de Inducción y Reinducción

Actividad

https://forms.gle/DMhVZLc_qUTFRsvad6inder%2023



INDER
Valledupar

INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA



ALCALDÍA DE VALLEDUPAR

ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO



**Entrenamiento en
puesto de trabajo**

Definición de Puesto de Trabajo

La idea de puesto de trabajo se aplica, en principio, al espacio físico donde se realiza una actividad laboral. Sin embargo, en algunos oficios no hay un lugar concreto donde se efectúan las tareas laborales (pensemos en un entrenador, un gestor, personal de apoyo a la gestión, monitor de HEVS). En consecuencia, el concepto de puesto de trabajo también se refiere a la actividad en sí misma.

Definición de Puesto de Trabajo

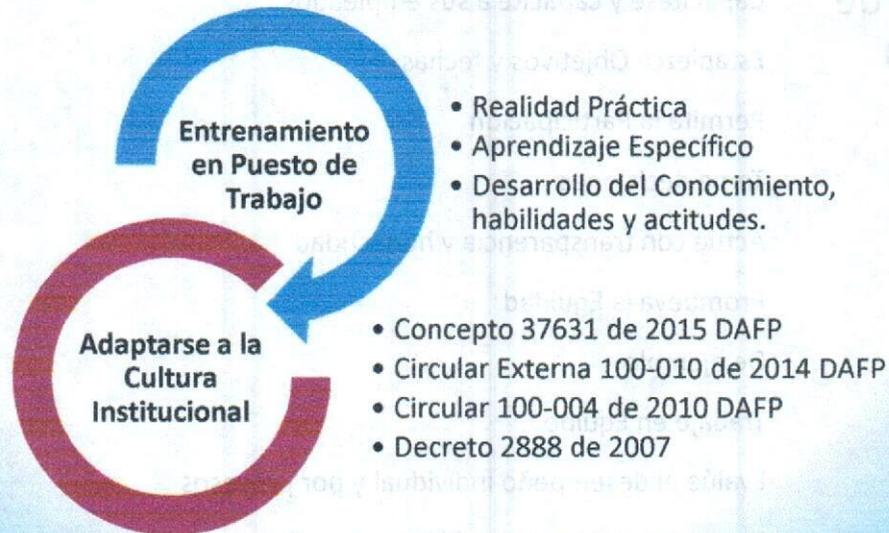


- Desarrollo del Empleo (Función o Actividad)
- Lugar (Espacio Físico)

Entrenamiento en Puesto de Trabajo

Es la preparación que se imparte en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta, por lo tanto, a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas para el desempeño de sus funciones, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que se manifiesten en desempeños observables de manera inmediata.

Entrenamiento en Puesto de Trabajo



Entrenamiento en Puesto de Trabajo



Recomendaciones para mejorar el desempeño Institucional

Empleador y Jefes de Oficina

Motive

Capacítese y capacite a sus empleados

Establezca Objetivos y fechas

Permita la Participación

Tome decisiones

Actúe con transparencia y honestidad

Promueva la Equidad

De ejemplo

Trabaje en Equipo

Evalúe el desempeño individual y por procesos

Haga seguimiento y establezca controles

Separe situaciones personales, creencias religiosas y preferencias políticas del desarrollo de las actividades laborales.

Recomendaciones para mejorar el desempeño individual

Servidores

Llega Temprano a tu lugar de trabajo, saluda y sonríe

Ordena tu lugar de Trabajo

Planifica tu Jornada Laboral. "Escribe".

Organiza tus tareas de lo mas complicado a lo mas sencillo

Divide tus tareas mas grandes y complicadas en actividades mas pequeñas y sencillas

Atiende un solo tema a la vez, no dejes tareas inconclusas

Descansa, haz pausas activas, revisa tu postura, Toma Agua, Hidrátate.

Asume siempre una actitud positiva y constructiva.

Aprende a decir que NO, sin ofender, se amable, Brinda una solución.

Se Transparente, Honesto, no mientas, ni ocultes partes de la Verdad

Utiliza las TIC, pero no abuses de ellas

Delega tareas y responsabilidades

Trabaja en Equipo

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 1. Competencia Visión estratégica
Indicadores Conductuales
Competencia
Nivel del Empleo
DIRECTIVO
Visión estratégica

Analizar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al logro de la entidad y del país.

Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor

Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos

Vincula con los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias

Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos

Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales

Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 2. Competencia Liderazgo efectivo
Indicadores Conductuales
Competencia
Nivel del Empleo
DIRECTIVO
Liderazgo efectivo

Dirigir equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo de compromiso para el logro de los resultados.

Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones

Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo

Creación de compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas

Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral

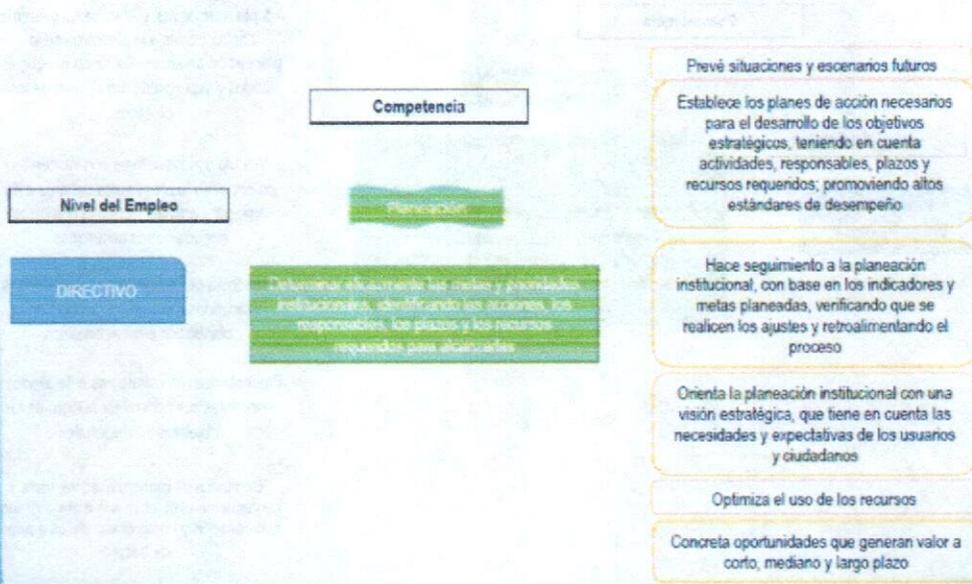
Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión

Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 3. Competencia Planeación

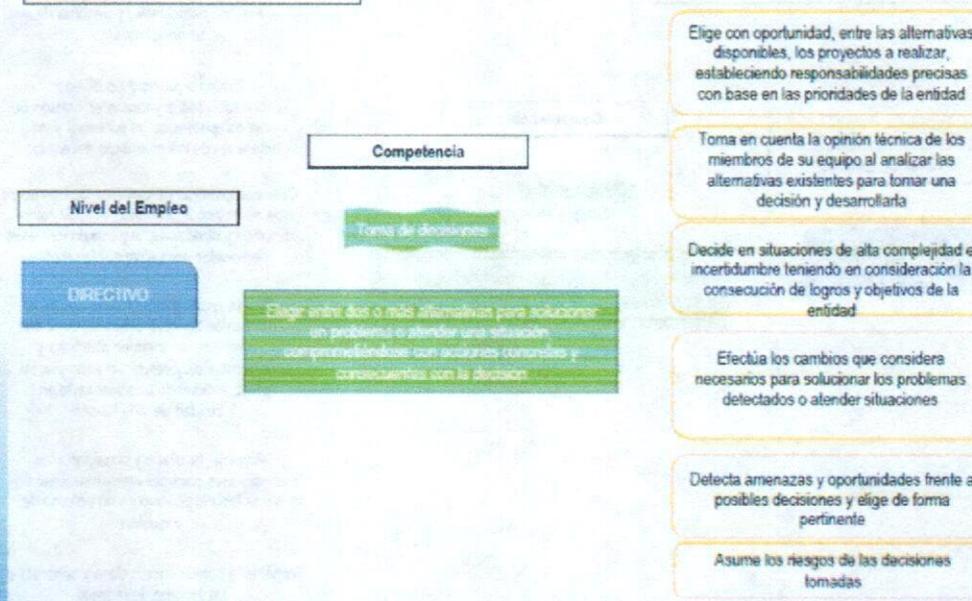
Indicadores Conductuales



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 4. Competencia Toma de decisiones

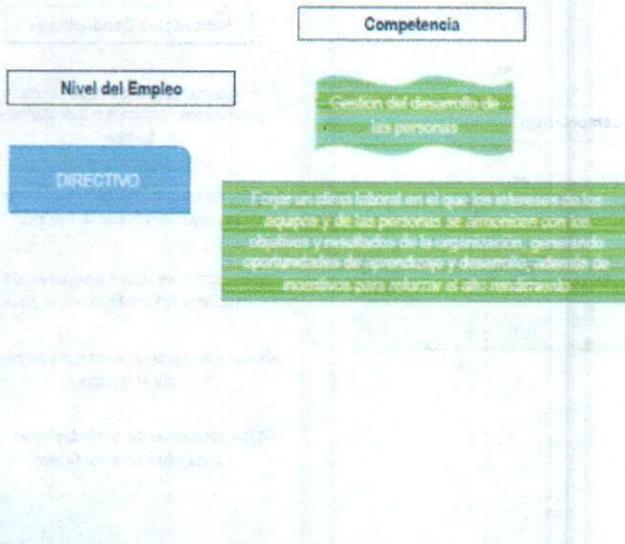
Indicadores Conductuales



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 5. Competencia Gestión del desarrollo de las personas

Indicadores Conductuales



Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas

Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias hallazgos y problemas

Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas

Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños

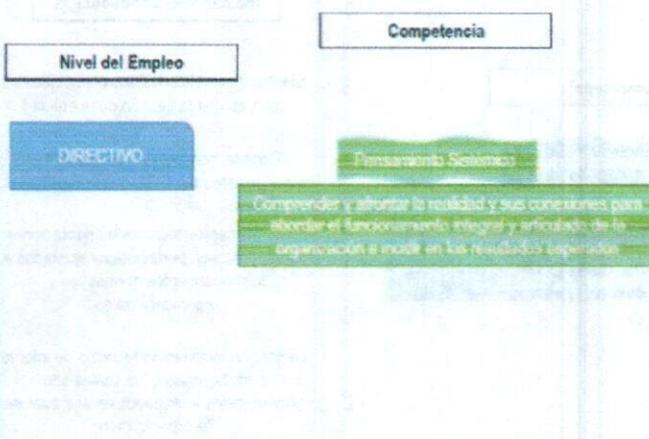
Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo

Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 6. Competencia Pensamiento sistémico

Indicadores Conductuales



Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno

Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa

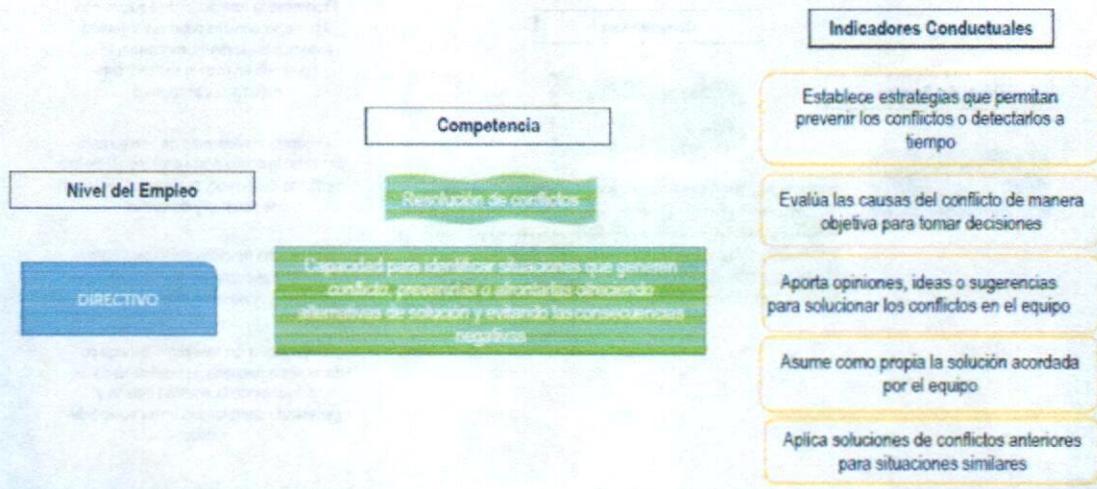
Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno

Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados

Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno

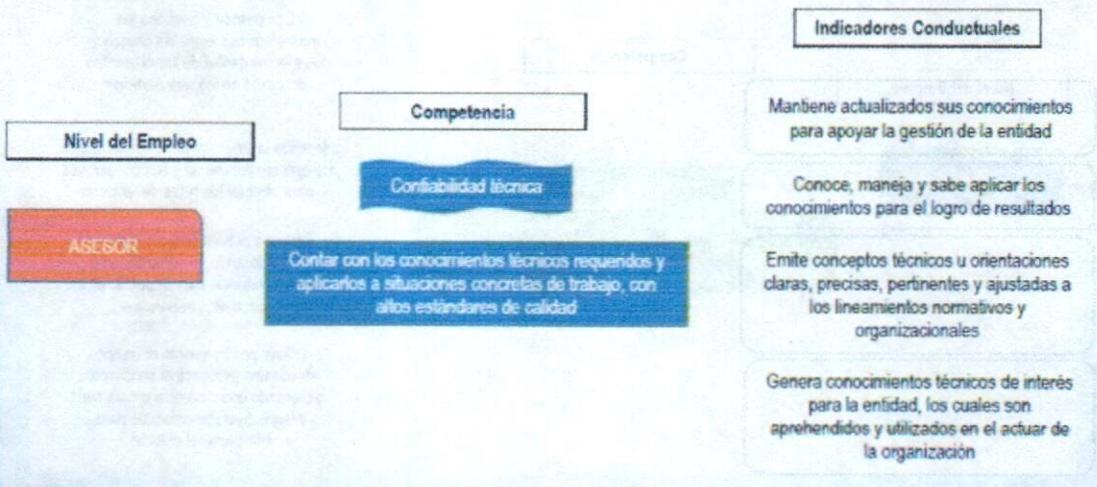
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 7. Competencia Resolución de conflictos



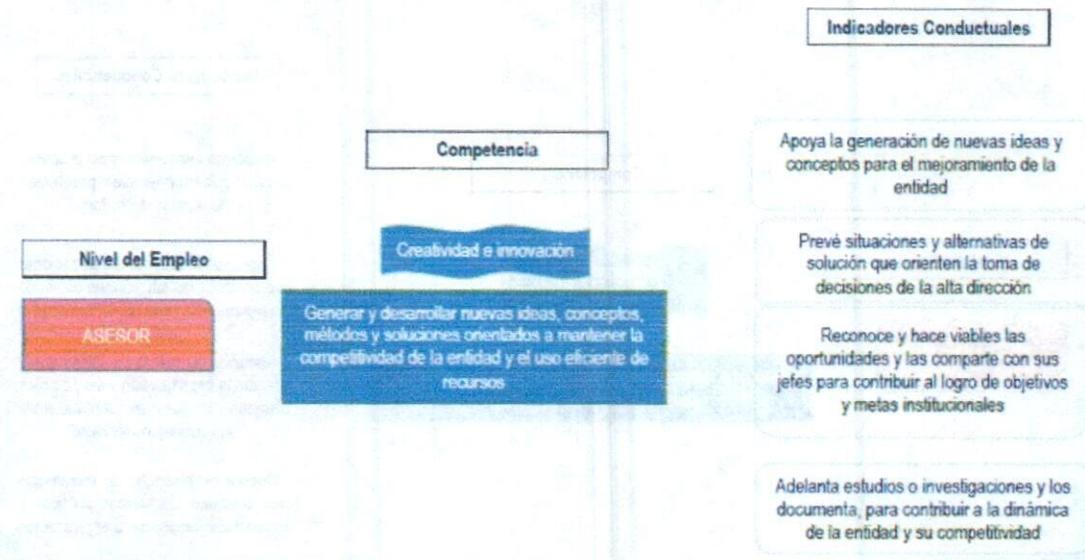
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 8. Competencia Confiabilidad técnica



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 9. Competencia Creatividad e innovación



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 10. Competencia Iniciativa

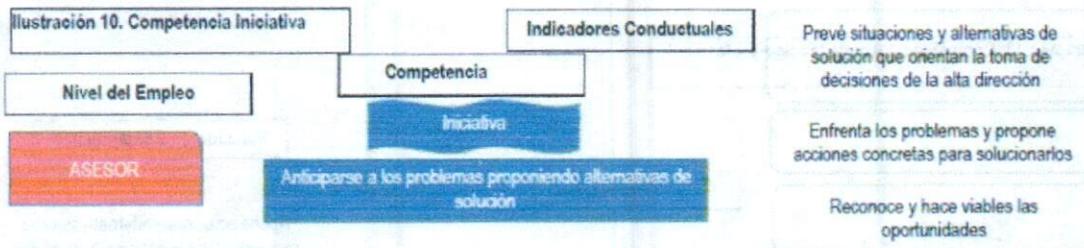
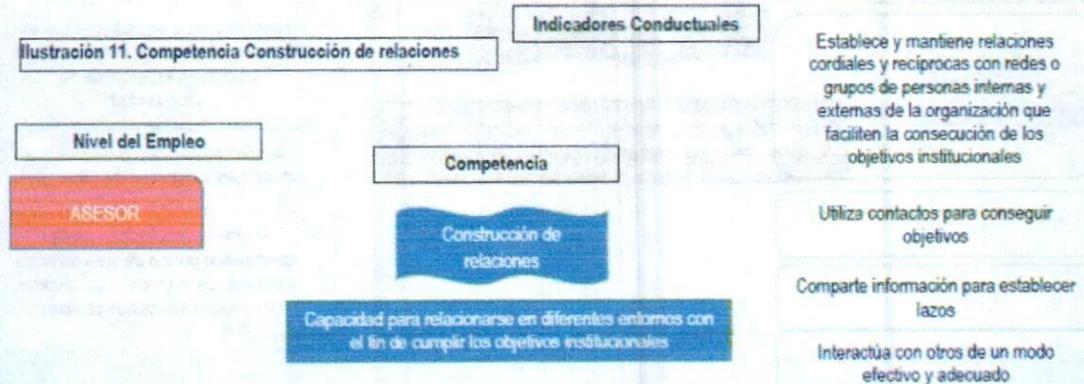
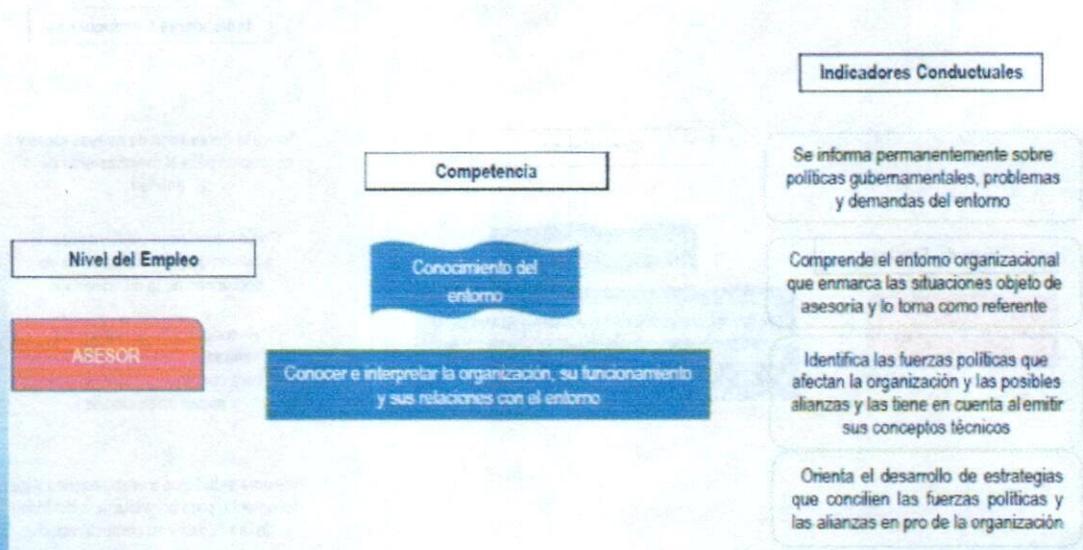


Ilustración 11. Competencia Construcción de relaciones



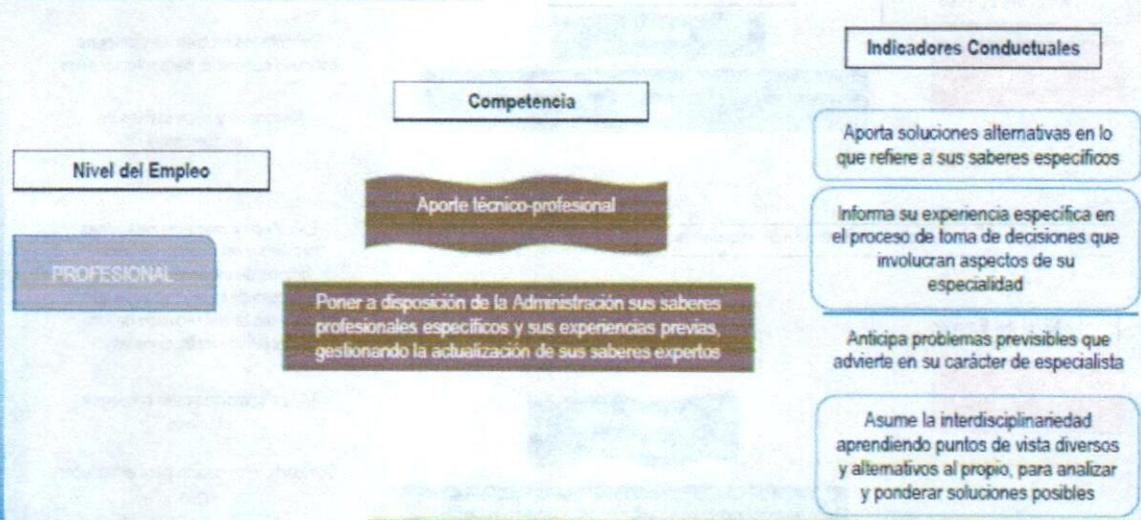
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 12. Competencia Conocimiento del entorno



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 13. Competencia Aporte técnico-profesional



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 15. Competencia Comunicación efectiva

Indicadores Conductuales

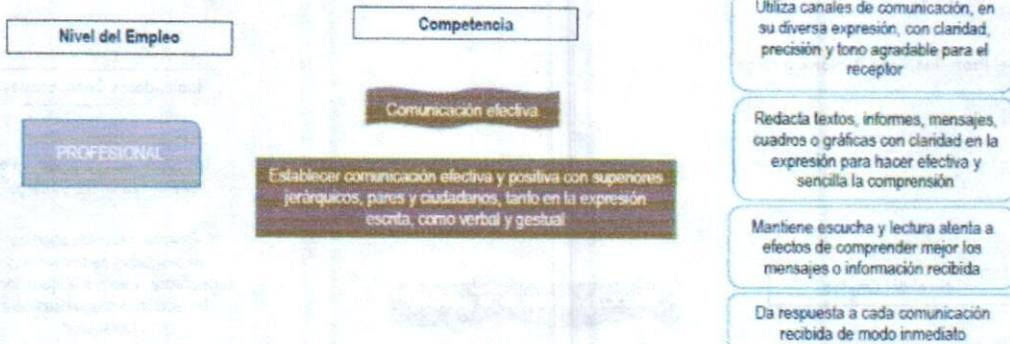
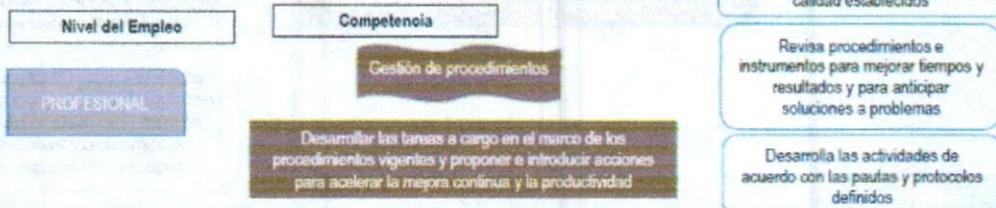


Ilustración 14. Competencia Gestión de procedimientos

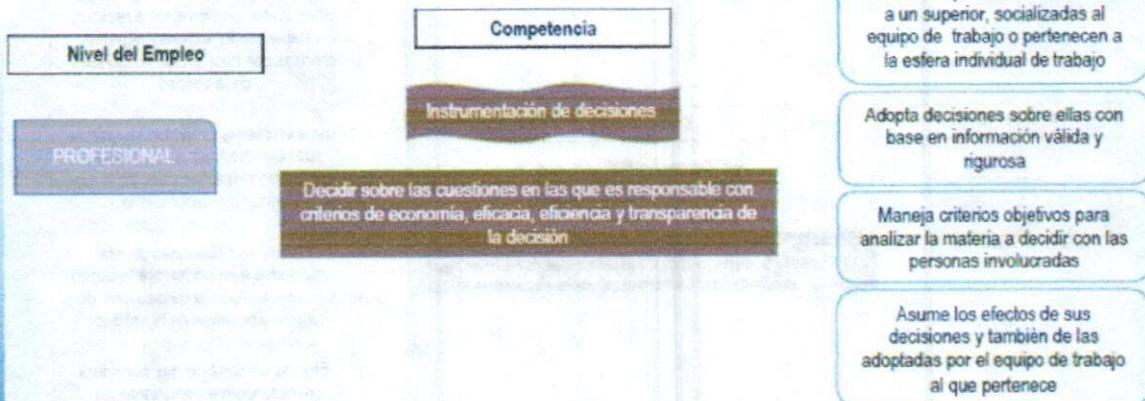
Indicadores Conductuales



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 16. Competencia Instrumentación de decisiones

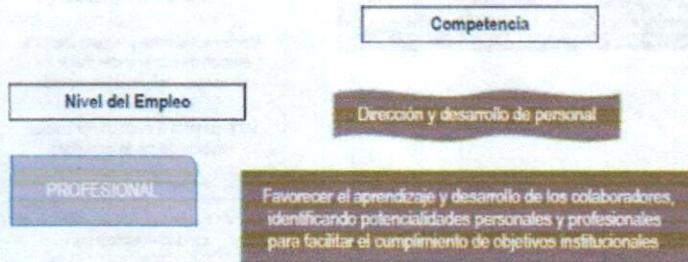
Indicadores Conductuales



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 17. Competencia Dirección y desarrollo de personal

Nivel Profesional con Personal a cargo



Indicadores Conductuales

Identifica, ubica y desarrolla el talento humano a su cargo

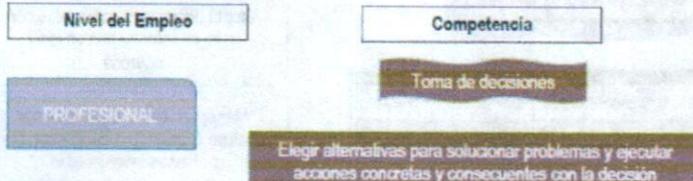
Orienta la identificación de necesidades de formación y capacitación y apoya la ejecución de las acciones propuestas para satisfacerlas

Hace uso de las habilidades y recursos del talento humano a su cargo, para alcanzar las metas y los estándares de productividad

Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del buen desempeño en pro del mejoramiento continuo de las personas y la organización

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 18. Competencia Toma de decisiones



Indicadores Conductuales

Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad

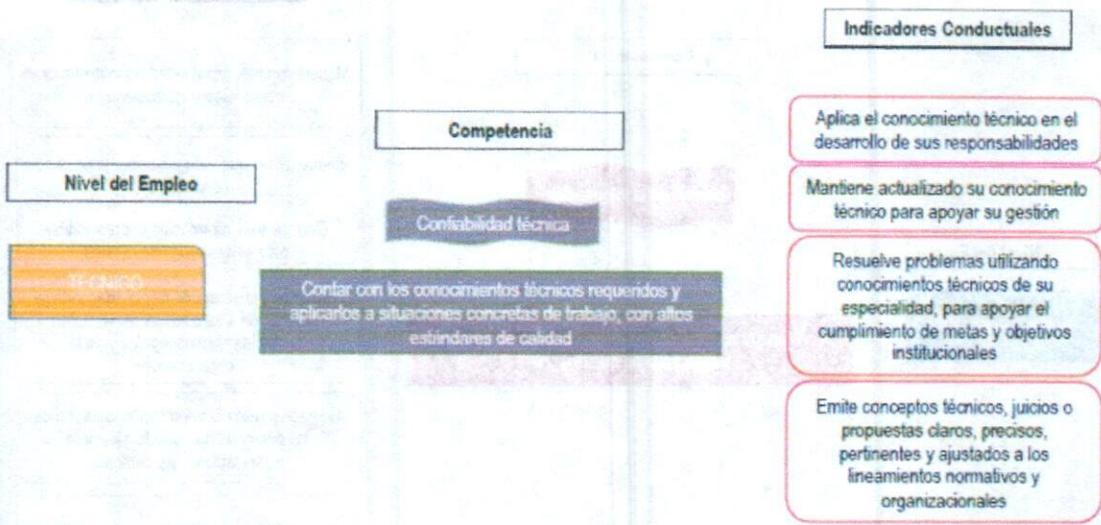
Toma en cuenta la opinión técnica de sus colaboradores al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla

Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad

Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 19. Competencia Confiabilidad técnica



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 20. Competencia Disciplina

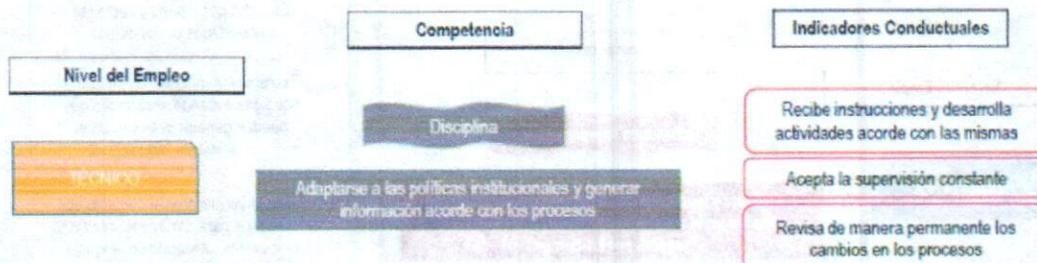
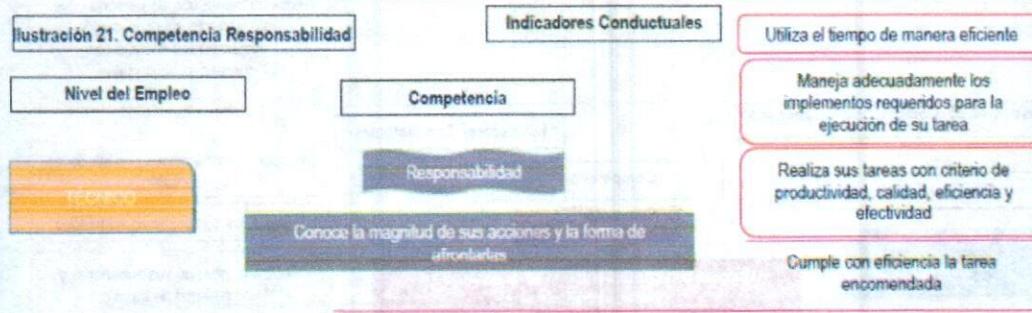
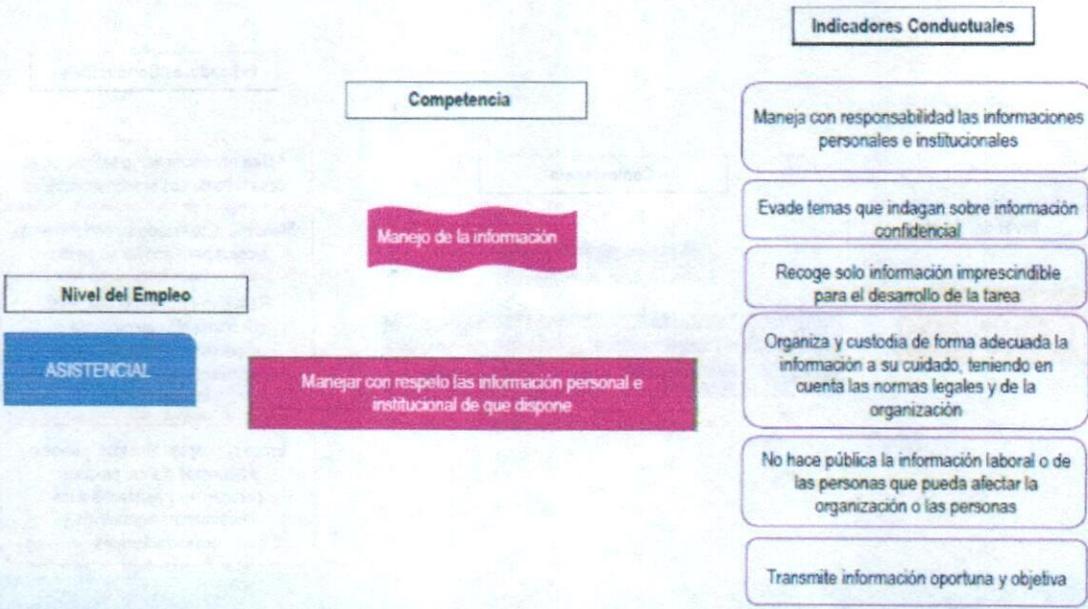


Ilustración 21. Competencia Responsabilidad



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 22. Competencia Manejo de la información



COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Ilustración 24. Competencia Relaciones interpersonales

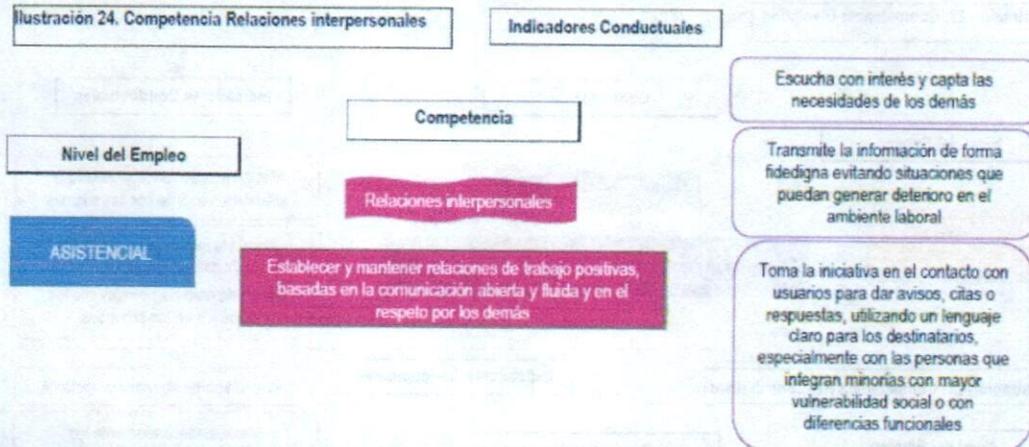
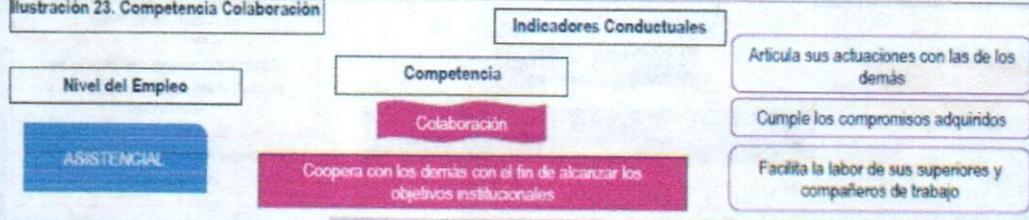


Ilustración 23. Competencia Colaboración



ACTIVIDAD

1. Señale a que proceso pertenece la labor que usted desempeña en la entidad, que clase de proceso es y describa por lo menos cinco de las funciones principales que desarrolla el proceso al que pertenece en el Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar:

Proceso: Administrativo y Financiero

Clase de Proceso: Apoyo

Funciones Principales:

1. ~~Estados contables~~
Ingresar los datos al Sistema
2. Estados Financieros
3. Preparar y realizar la nómina
4. Presentar informes ante el Ship
5. llevar los libros de Contabilidad

2. Mencione cuantos órganos colegiados tiene el Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar y cuales son y qué proceso es responsable:

Número de Órganos Colegiados: 9

Relación de Órganos colegiados y proceso responsable:

1. Comite MIPG Proceso Responsable: Planeación
2. Control interno Proceso Responsable: Control interno
3. Contratación y Evaluación Proceso Responsable: Judicia
4. Defensa judicial Proceso Responsable: Juridica
5. Comite de archivo Proceso Responsable: Archivo
6. Colpass Proceso Responsable: Talento humano
7. Convivencia laboral Proceso Responsable: Talento humano
8. Comision Personal Proceso Responsable: Talento humano
9. brigada emergencia Proceso Responsable: Talento humano
10. _____ Proceso Responsable: _____

**EVALUACIÓN
ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO**

1. Cuáles son los componentes que requiere un proceso de administración deportiva:
 - a. Deporte, Recreación y Actividad Física.
 - b. Técnico, Administrativo y de Infraestructura.
 - c. Deportivo, Administrativo y Financiero.
 - d. Deportivo, Financiero y de Infraestructura.

2. Que programas se encuentran reglamentados por parte de la Entidad:
 - a. Apoyo a Clubes y organismos deportivos y Juegos Comunitarios
 - b. Escuela de Formación Deportiva y Hábitos y Estilos de Vida saludable
 - c. Todos los anteriores
 - d. Ninguno de los anteriores

3. La Frase: "Dirigir, Planear, programar, ejecutar y controlar las actividades deportivas, recreativas, de actividad física, hábitos y estilos de vida saludable, educación física, actividades extraescolares y buen uso y aprovechamiento del tiempo libre, conforme a las necesidades de la población, en especial de los sectores más vulnerables" Hace parte del Objeto misional de la Entidad.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
 - c. Relativo.
 - d. Opcional.

4. NO Corresponde a la Naturaleza Jurídica del Instituto de deporte, recreación y actividad física INDER Valledupar:
 - a. Entidad Descentralizada de Derecho Público.
 - b. Autonomía Administrativa.
 - c. Personería Jurídica.
 - d. Patrimonio dependiente del nivel municipal (Alcaldía).

5. Se dice que la definición de puesto de trabajo hace referencia al desarrollo del empleo (función o actividad) y al lugar (espacio físico) en el que se desarrolla el empleo.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
 - c. Relativo.
 - d. Opcional.

6. El entrenamiento de puesto de trabajo se imparte en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de:
 - a. Asimilar la Realidad de práctica del ejercicio de su profesión u oficio
 - b. Aplicar el Aprendizaje específico de su profesión u oficio
 - c. Adaptarse a la cultura institucional
 - d. Todas las anteriores

7. Al interior del proceso de del Entrenamiento en puesto de trabajo de la Entidad, que aspectos debo identificar:

- a. Naturaleza Jurídica, Misión y Visión, Funciones y/u obligaciones contractuales y competencias comportamentales.
- b. Mapa de procesos, procedimientos y órganos colegiados
- c. A y B son correctas
- d. Ninguna de las anteriores

8. Cuáles de las siguientes funciones NO pertenece a las recomendaciones para mejorar el desempeño institucional en el nivel directivo.

- a. Actuar con transparencia y honestidad
- b. Tomar decisiones sin participación de sus empleados
- c. Capacitarse y capacitar sus empleados
- d. Promover la equidad

9. Cuáles de las siguientes funciones NO pertenece a las recomendaciones para mejorar el desempeño individual en servidores.

- a. Trata de resolver varios problemas a la vez
- b. Organiza tus tareas de lo más complicado a lo más sencillo
- c. Trabaja en Equipo y se participativo
- d. Asume siempre una actitud positiva y constructiva

10. Que aspectos debes separar de tu relación laboral con los compañeros de trabajo.

- a. Conocimiento sobre el entorno familiar y social
- b. Creencias religiosas y/o preferencias políticas
- c. La profesión y experiencia
- d. Todas las anteriores

Nombre completo	Cedula	Puntuación	Marca temporal
José eduardo David Miranda	77175195	100 / 100	30/3/2023 11:28:06
Laura gnecco del castillo	1039454339	100 / 100	30/3/2023 11:29:35
AMAURI MERCADO SERÍA	77184180	100 / 100	30/3/2023 11:30:24
Jeider Eliecer Martínez de la Cruz	15171386	100 / 100	30/3/2023 11:30:39
Angie Marcela Garcés Ramírez	1062403158	100 / 100	30/3/2023 11:30:41
Eliana Carolina andrade fernandez	1019035390	100 / 100	30/3/2023 11:30:51
Elkin Enrique Nieves Marriaga	77033017	100 / 100	30/3/2023 11:31:30
Irwin Adelson Zárate Medina	77171955	100 / 100	30/3/2023 11:32:48
Fredys Alberto Holguin Baena	1067716238	100 / 100	30/3/2023 11:33:06
Adrianis Carolina García Gil	1065827937	100 / 100	30/3/2023 11:33:10
Nadit Jose Jiménez Barriosnuevo	77096073	100 / 100	30/3/2023 11:33:18
ADRIANA LUCIA NOVA	1192756860	100 / 100	30/3/2023 11:33:35
Freddy Enrique Alvarez Corral	1065660120	100 / 100	30/3/2023 11:48:30
Roberto Carlos Celedon Daza	12645102	100 / 100	30/3/2023 11:48:45
Rodolfo Enrique rieder cordoba	77174360	100 / 100	30/3/2023 11:59:08
José Eduardo Fontalvo Castellar	1192788001	100 / 100	30/3/2023 12:08:00
Dianis Yuberlys Bedoya Pabon	1065646801	90 / 100	30/3/2023 11:28:40
Yuranis Arrieta Martinez	1102804047	90 / 100	30/3/2023 11:29:05
Luis Ramón calderon nuñez	1067811797	90 / 100	30/3/2023 11:33:17
Yarledys Camelo	1065658829	90 / 100	30/3/2023 11:33:38
Lina Mercedes Romero Jiménez	49769686	90 / 100	30/3/2023 11:35:23
Adela Isabel Andrade Andrade	49607732	90 / 100	30/3/2023 11:35:50
Mario Andrés Duran	1053807576	90 / 100	30/3/2023 11:36:02
JOSE SILVESTRE RODRIGUEZ MAESTRE	77026249	90 / 100	30/3/2023 11:37:41
Alejandra luz blanco Martínez	1065604519	90 / 100	30/3/2023 11:37:45
Guido Alberto Revueltas López	1065577863	80 / 100	30/3/2023 11:27:39
Juan Carlos durán	77030963	80 / 100	30/3/2023 11:28:14
Jessica Vásquez Saldarriaga	49790569	80 / 100	30/3/2023 11:31:20
Yesica patricia baute muegues	1065619467	80 / 100	30/3/2023 11:31:46
Manuel Andrés Ruiz Galan	1065835594	80 / 100	30/3/2023 11:32:11
Gilmar mendez torres	1065853168	80 / 100	30/3/2023 11:32:13
MARYURIS ELENA GALAN REALES	1065619433	80 / 100	30/3/2023 11:32:58
Reinaldo Antonio Fuentes Peñate	15171284	80 / 100	30/3/2023 11:33:07
José Mario Montaña amaya	1065590646	80 / 100	30/3/2023 11:33:49
Guillermo López palcos	77187168	80 / 100	30/3/2023 11:34:37
Bladimir estrada Ortega	77094656	80 / 100	30/3/2023 11:34:48
Ricardo Alfonso Arzuaga Salazar	77034959	80 / 100	30/3/2023 11:35:36
Andrés Alfonso Rivera Martinez	1065595718	70 / 100	30/3/2023 11:28:43
Richard Coronado Corzo	77033252	70 / 100	30/3/2023 11:28:43
Ricardo Andrés Torres Cañizares	1065815181	70 / 100	30/3/2023 11:29:12
ivis regina roque	49784925	70 / 100	30/3/2023 11:29:28
Levith Carrillo	1065645661	70 / 100	30/3/2023 11:29:29
PEARLY KHAN MAY	1065655537	70 / 100	30/3/2023 11:32:19
Miladys Acuña Menco	32749930	70 / 100	30/3/2023 11:32:31
Edwar Andrés Cervantes alvarado	77090084	70 / 100	30/3/2023 11:33:49
Roxy claribet pumarejo meriño	49787819	70 / 100	30/3/2023 11:35:38
Darwin José Miranda Tapias	77095025	70 / 100	30/3/2023 15:02:35
Nadit Jose Jiménez Barriosnuevo	77096073	60 / 100	30/3/2023 11:29:44
Jeisson Martinez González	12647885	60 / 100	30/3/2023 11:32:03
Douglas ramirez	1019159909	50 / 100	30/3/2023 11:18:13
Liseth Paola García Camargo	1065659252	50 / 100	30/3/2023 11:28:29
Doaldis Diaz Cujia	1065631021	50 / 100	30/3/2023 11:28:30
RUBY ESTHER REALES AMARIS	1079658091	50 / 100	30/3/2023 11:30:39
Ever García lopez	77176577	50 / 100	30/3/2023 13:30:09
carlos peñaranda	79768446	40 / 100	30/3/2023 11:53:38
José Miguel	1065833213	30 / 100	30/3/2023 11:09:06