

PROCESOS SECOP II- INDUPAL

COMO DAR INICIO A UN CONTRATO



SUPERVISOR: INICIAR UN CONTRATO

Como dar inicio al contrato en secop II?

El supervisor se encargara de darle inicio al contrato, una vez tenga el acta de inicio.

SUPERVISOR: Como dar inicio al contrato de un contratista?

1. Ingresar al navegador y buscar SECOP II login ó ingresar al siguiente enlace <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>



Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

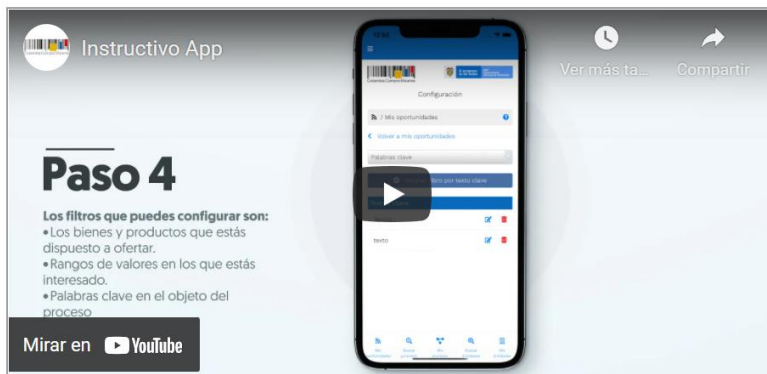
ACCESOS DIRECTOS



COMPRADORES



PROVEEDORES




Instructivo App

Ver más ta... Compartir

Paso 4

Los filtros que puedes configurar son:

- Los bienes y productos que estás dispuesto a ofertar.
- Rangos de valores en los que estás interesado.
- Palabras clave en el objeto del proceso

Mirar en  YouTube

ENTRAR

 Nombre de usuario [Olvíde el usuario](#)

 Contraseña [Olvíde la contraseña](#)

Entrar

 Registro

Ingresar
usuario y
contraseña

El SECOP II es una plataforma tecnológica en la cual las Entidades Estatales pueden hacer parte del

SUPERVISOR :

Como iniciar la ejecución de contrato en secop II

1. Acceda al menú "contratos"

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos Id de página: 23000656 Ayuda ?

[Últimas modificaciones](#) [Todos](#)

Buscar contrato

(Búsqueda avanzada)

Para buscar un contratista

2. Una vez visualiza el contrato haga clic en "Detalle" para abrir el contrato

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CPS-118-2021	Jaider Lineros Fragoso	Juridica y Contratacion	CD-012-2021	7.720.000 COP	Proceso de Contratación	2 días de tiempo transcurrido (4/10/2021 2:17:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Firmado	Detalle
CPS-117-2021	NIBALDO RAUL BUSTAMANTE DE LA CRUZ	Juridica y Contratacion	CD-011-2021	8.000.000 COP	Proceso de Contratación	7 días de tiempo transcurrido (30/09/2021 12:17:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle

Puede visualizar el **estado** del contrato es firmado

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Clic en búsqueda avanzada para buscar un contratista por su nombre

Búsqueda ▾ Procesos ▾ Subasta electrónica Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Menú → Administración de contratos Id de página: 23000656 Ayuda ?

[Volver](#) [Últimas modificaciones](#) [Todos](#) **Seleccione** ▾

Buscar contrato

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Limite sus resultados

Número del Contrato

Proveedor

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Valor desde


Valor hasta

Tipo de contrato

Estado

(Volver a búsqueda simple)

Aquí escribe el nombre del contratista a buscar



SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Primero se debe registrar el Registro Presupuestal RP

Ingresar al ítem 6 “Información presupuestal”

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Contrato en edición Id de página: 23000027 Ayuda ?

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="JAILER PÉREZ GARCÍA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7573394	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="JAILER PÉREZ GARCÍA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7573394	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JAILER PÉREZ GARCÍA	2 días de tiempo transcurrido (4/10/2021 5:38:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAILER PÉREZ GARCÍA
Ordenador del Gasto	JAILER PÉREZ GARCÍA	2 días de tiempo transcurrido (4/10/2021 5:38:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAILER PÉREZ GARCÍA

SUPERVISOR :

Como registrar RP en secop II

Para registrar el Registro Presupuestal RP se debe:

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Clic en agregar

Agregar

Borrar

Consulta SIIF

Validar

Iniciar ejecución

<

Volver

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Para registrar el Registro Presupuestal RP se debe:

Clic en presupuestal (CDP)

Código del compromiso

Tipo de compromiso

Presupuestal (CDP)

Vigencia Futura (AVF)

Cancelar

Código del compromiso: se ingresa el número del RP

Código del compromiso

Tipo de compromiso

Presupuestal (CDP)

Vigencia Futura (AVF)

Código del compromiso 21-245 *

Valor actual compromiso 7.720.000 *

Código del presupuesto relacionado 21-199 *

Guardar Cancelar

Ingresar el valor del RP

Numero del CDP

Clic en guardar

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Puede visualizar el Registro Presupuestal RP esta cargado

Registro presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
21-245	Presupuestal (CDP)	-	No validado	7.720.000 COP	7.720.000 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

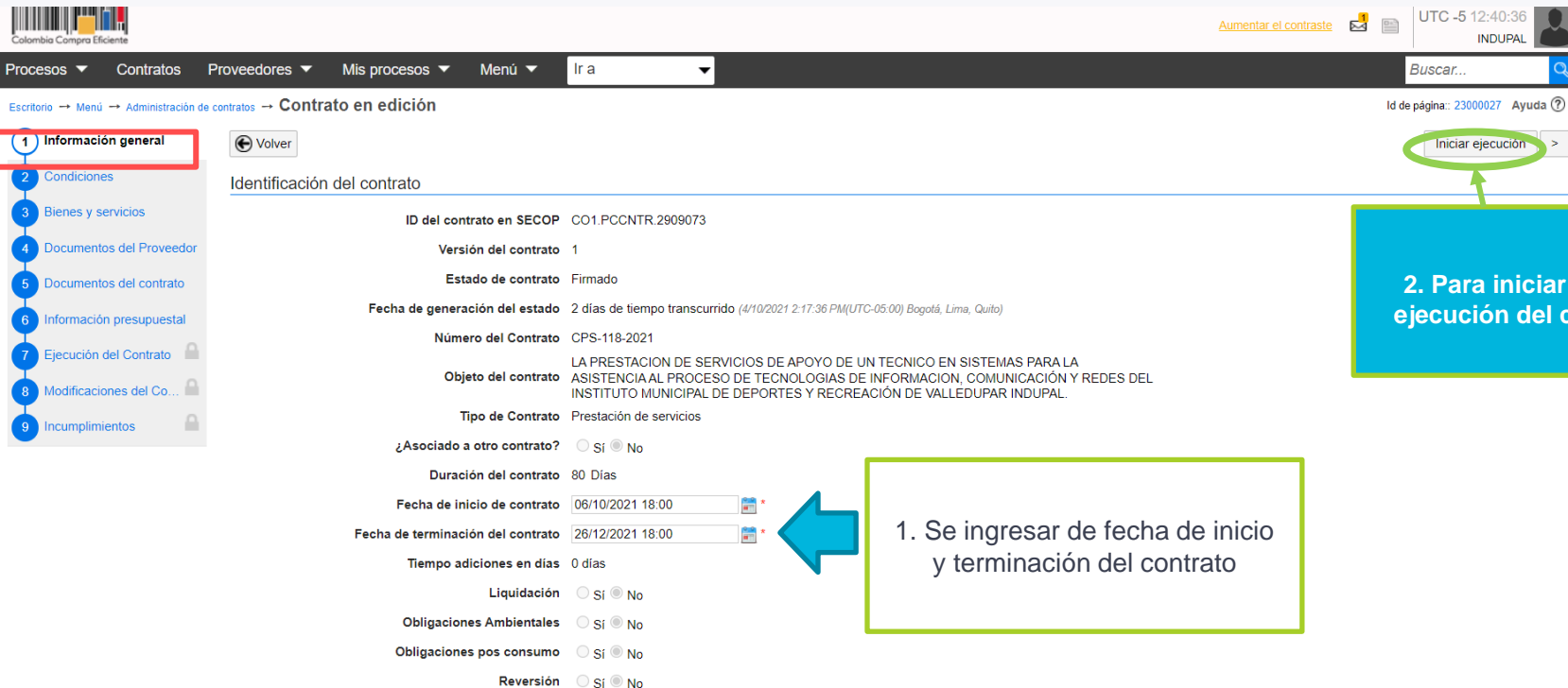
Agregar

Borrar

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Clic en el ítem 1 información general



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 12:40:36
INDUPAL

Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Contrato en edición

Id de página: 23000027 Ayuda ?

1 Información general

Volver

Iniciar ejecución >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.2909073

Versión del contrato 1

Estado de contrato Firmado

Fecha de generación del estado 2 días de tiempo transcurrido (4/10/2021 2:17:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del Contrato CPS-118-2021

Objeto del contrato LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DE UN TECNICO EN SISTEMAS PARA LA ASISTENCIA AL PROCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION, COMUNICACION Y REDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE VALLEDUPAR INDUPAL.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? Sí No

Duración del contrato 80 Días

Fecha de inicio de contrato 06/10/2021 18:00

Fecha de terminación del contrato 26/12/2021 18:00

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación Sí No

Obligaciones Ambientales Sí No

Obligaciones pos consumo Sí No

Reversión Sí No

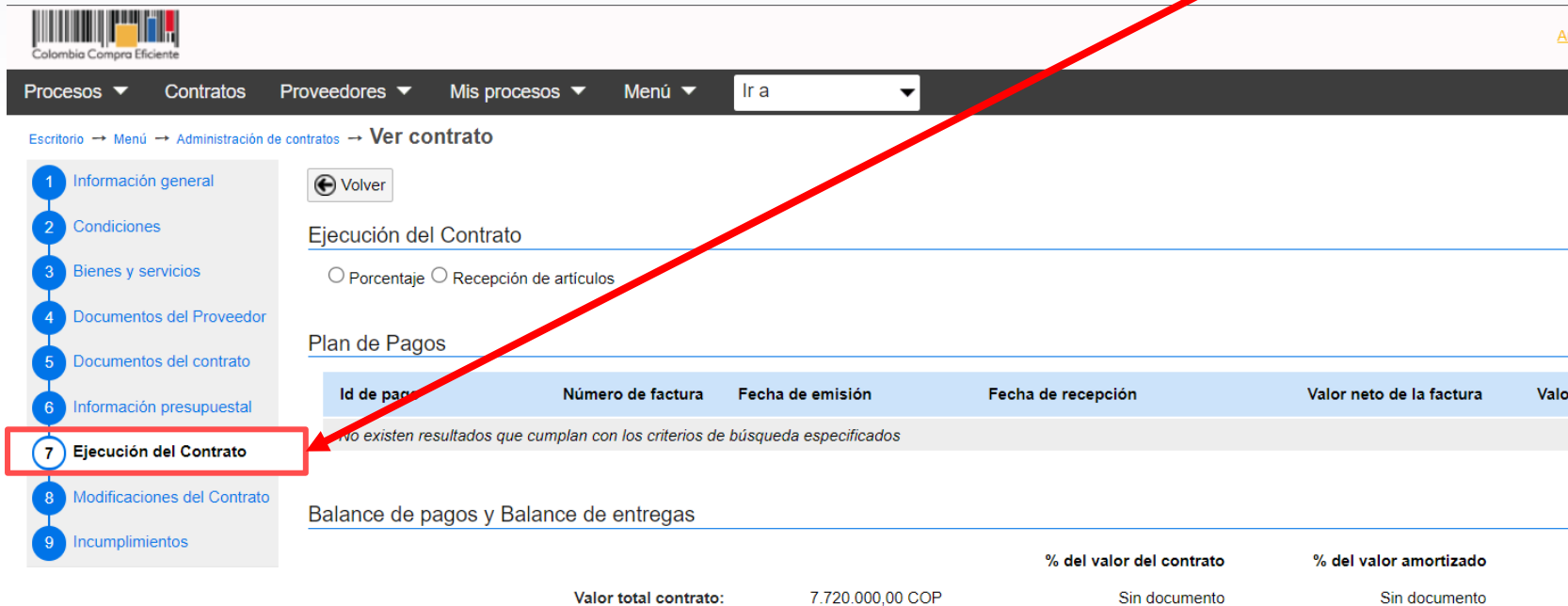
2. Para iniciar clic en ejecución del contrato

1. Se ingresar de fecha de inicio y terminación del contrato

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Una vez iniciado el contrato se habilitan los demás ítem y ingresar al ítem 7 ejecución del contrato



Colombia Compra Eficiente

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

[1 Información general](#)
[2 Condiciones](#)
[3 Bienes y servicios](#)
[4 Documentos del Proveedor](#)
[5 Documentos del contrato](#)
[6 Información presupuestal](#)
[7 Ejecución del Contrato](#)
[8 Modificaciones del Contrato](#)
[9 Incumplimientos](#)

[← Volver](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje
 Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Balance de pagos y Balance de entregas

	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	7.720.000,00 COP	Sin documento
		Sin documento

SUPERVISOR :

Como iniciar ejecución de contrato en secop II

Deslizar hacia abajo y buscar Documentos de ejecución del contrato.

Se cargan los documentos de ejecución del contrato
RP, Aprobación de Póliza y Acta de Inicio.

Documentos de ejecución del contrato

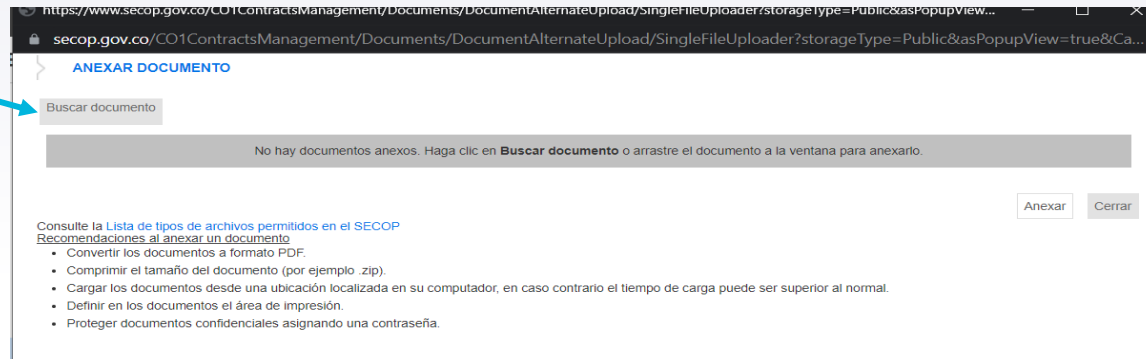
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>		
		<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cargar nuevo"/>

Clic en **cargar nuevo**
para anexar
documentos

SUPERVISORES

Como Anexar documentos

Clic en “**buscar documento**”,



https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleFileUploader?storageType=Public&asPopupView=...

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleFileUploader?storageType=Public&asPopupView=true&Ca...

ANEXAR DOCUMENTO

Buscar documento

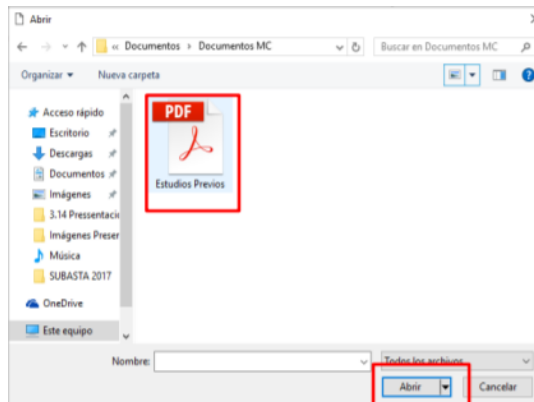
No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo.

Anexar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)
[Recomendaciones al anexar un documento](#)

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

seleccione los **documentos** correspondientes desde su computador.



SUPERVISOR

Anexar documentos

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 01.pdf	INFORME DE A	PENDIENTE ANEXAR

Anexar Cerrar

Y finalmente haga clic en **"Anexar"**,

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Archivo	Descripción	Progreso
INFORME DE ACTIVIDAD 01 - 01.pdf	INFORME DE 0001	01 - DOCUMENTO ANEXO

Anexar Cerrar

cuando el progreso de los documentos indique en verde "Documento anexo" haga clic en **"Cerrar"**. Puede ingresar tantos documentos como quiera.

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

SUPERVISOR

Anexar documentos

Una vez cargado tendría este resultado y así finaliza.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP - TECNICO DE SISTEMAS_0001.pdf	RP - TECNICO DE SISTEMAS_0001.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO - TECNICO DE SISTEMAS_0001.pdf	ACTA DE INICIO - TECNICO DE SISTEMAS_0001.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> APROBACION DE POLIZA - TECNICO SISTEMAS_0001.pdf	APROBACION DE POLIZA - TECNICO SISTEMAS_0001.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

 Volver

Evaluar proveedor

Modificar

<

>

SUPERVISOR

Salir.

Para salir clic aquí.

