

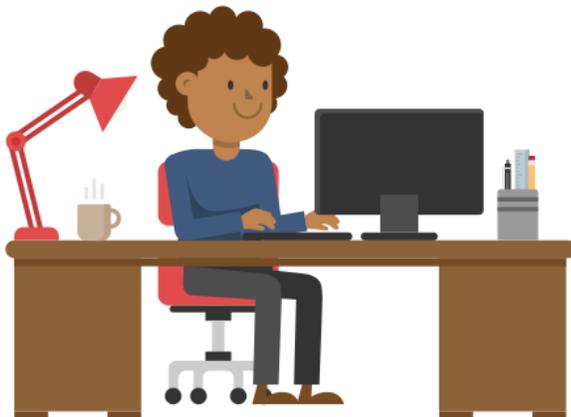
¡VAMO' A CONTROLARNOS!

BOLETIN N. 002

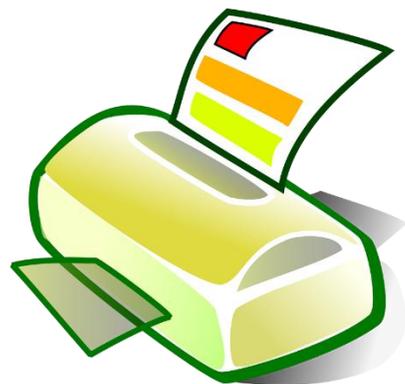


Cuidado de útiles de oficina, mobiliarios y equipos

- Mantener tu lugar de trabajo limpio.
- Utilizar y cuidar de forma correcta los equipos y muebles de oficina.
- Informar de forma inmediata al personal encargado de cualquier desperfecto, anomalía o daño que se aprecie en el equipo o muebles.
- Utilizar razonablemente los útiles de oficina para la realización de los trabajos.



Buenas prácticas para reducir el uso del papel



1 Antes de imprimir algo asegúrate que sea absolutamente necesario.

2 Evita imprimir documentos con muchos espacios en blanco como presentaciones o que requieran mucha tinta como fotografías.

3 Utiliza medios de comunicación electrónicos cada vez que puedas, para guardar y compartir documentos.



LAS 3 ERRES

- REDUCE: Minimizar el uso del papel en lo posible.
- REUTILIZA: Utilizar papel reciclado en nuevas tareas.
- RECICLA: Separa los residuos en las diferentes fracciones (papel y cartón, plástico, materia orgánica, etc.) y deposítalos en los contenedores adecuados para su reciclaje y reutilización.





Roberto Tomás Baleta Salas
Jefe Oficina Control Interno
Elaboró: Cinthia Orozco