



INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA
INDER VALLEDUPAR

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-10

Fecha: 03/12/2020

Versión: 4.0

Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA 008	FECHA: 25/10/2022	HORA INICIO: 9:00 a.m. HORA TERMINACIÓN: 10:00 a.m.	LUGAR: SALA DE JUNTAS
TEMA DE LA REUNIÓN: Seguimiento Indicadores de Gestión de cada dependencia -Temas Varios			
PERSONA QUE CONVOCA: Silvia Orozco Osorio Jefe oficina Planeación			

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	FIRMA
Silvia Orozco	Jefe of. Planeación	
Libardo Fonseca	Arquitecto	
JUAN M. ARZUAGA	JEFE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
ROBERTO T BACETA	JEFE CONTROL INTERNO	
Marlonis M. Sienda V.	Jefe de Deportes	
Roxy Pumayo	Tec. Archivo	
Javier Pérez Carera	Director	

ORDEN DEL DIA

1. Saludos, verificación del quorum
2. Revisión de los siguientes temas:
 - Plan de Adquisiciones, Bienes y Servicios
 - Plan Mantenimiento Infraestructura
 - Avances proyectos
 - Avances Metas
 - Seguimiento Planes Institucionales
 - Seguimiento Indicadores y Riesgo por procesos
 - Estado transferencia archivos
3. Recomendaciones y Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludos, verificación del quorum

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco, da la cordial bienvenida y verifica el quorum.

2. Revisión de los siguientes temas:

- Plan Mantenimiento Infraestructura

La jefe de oficina de Planeación Silvia Orozco, solicita al Director Jailer Pérez García y al Jefe de la oficina Administrativa y Financiera Juan Manuel Arzuaga, considerar realizar el mantenimiento de las oficinas e instalaciones del coliseo menor (oficinas), para lo cual se debe priorizar la impermeabilización debido a las altas lluvias que se están presentando en estos momentos en la ciudad. Para esto se cuenta con un presupuesto general presentado por el Arquitecto Libardo Fonseca por un valor total de setenta y siete millones de pesos (\$70.000.000), sin embargo el arquitecto, indica que se deben actualizar los precios, ya que dicho presupuesto fue presentado en el mes de mayo de 2022 y se deben incrementar materiales por daños ocasionados. De igual forma indica que se puede puntualizar los espacios críticos, para lo cual el Dr. Juan Manuel Arzuaga, indica que se cuenta con una disponibilidad de once millones de pesos (\$11.000.000), quien a su vez sugiere que se realice un proyecto para radicarse en la vigencia 2023, el cual será financiado por la Tasa Deportiva, para cubrir todo el mantenimiento requerido.

- Avances Metas y Proyectos

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco, presenta el estado actual de las metas tanto para la vigencia 2022 como para el acumulado del cuatrenio, para lo cual resalta que el programa de Escuelas de Formación Deportiva, no ha cumplido con las meta del cuatrenio pues se encuentra en 38% de avance total.

La meta de eventos recreativos tampoco se ha alcanzado, siendo está la más baja del cuatrenio con un 35% del total de cumplimiento, para lo cual el Director Jailer Pérez indica que el proyecto aún no ha sido

priorizado. La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco, sugiere que de no aprobarse el proyecto se puede organizar y suplir las actividades con el personal de HEVS. Para la meta de Deporte Social comunitario, indica el jefe de la oficina de Deporte Marlonis Sierra, que se debe dividir la información previamente registrada ya que se han realizado eventos correspondientes a esta meta, mediante a apoyos económicos. De igual forma, se encuentra pendiente la organización y cumplimiento de cronograma para 5 capacitaciones pendientes para cumplir la meta. La jefe de la oficina de Planeación, indica que la oficina de Deporte, tiene pendiente reportar enfoques diferenciales de eventos reportados durante todas las vigencias.

En cuanto a los proyectos, se debe validar con la oficina de Jurídica, la etapa contractual, el estado de informes y pagos; especialmente del Proyecto de Transporte Terrestre y de Apoyos a organismos deportivos.

- Seguimiento Planes Institucionales

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco, indica que tiene conocimiento de contratos que no cuentan con la certificación de inclusión en el Plan de Adquisiciones, Bienes y Servicios. Se aprueba realizar la depuración del Plan, con el fin de eliminar las necesidades relacionadas que no se pudieron contratar. A la fecha, solo se tiene pendiente realizar la contratación de dos proyectos.

En cuanto a los planes de Bienestar y capacitaciones correspondientes a Talento Humano, el jefe de la oficina Administrativa y Financiera, indica que tiene disponible diez millones de pesos (\$10.000.000).

La Técnica de Gestión Documental, indica que el estado de transferencia de archivos de la oficina de Jurídica, continua igual; indicando que los contratos de la vigencia 2020 aún no está completa y de la vigencia 2021, no tiene relación de documentación, siendo esta la única oficina pendiente por transferir archivos.

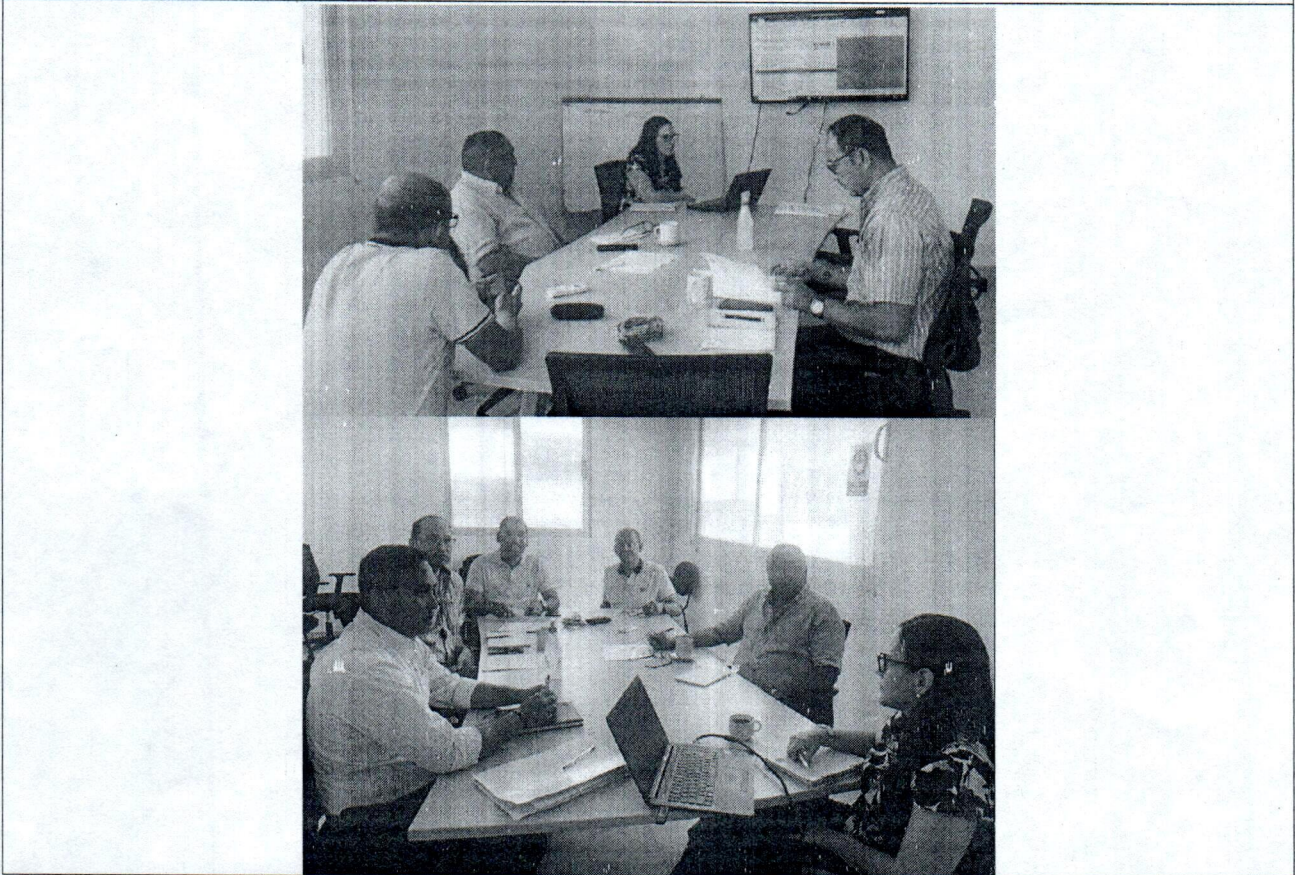
- Seguimiento Indicadores y Riesgo por procesos

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco, socializó que de los temas tratados en el VI Congreso nacional direccionamiento estratégico y planeación, en donde hicieron énfasis que cada oficina debe llevar el control de los Indicadores y Riesgos por procesos y que la oficina de Planeación solo es un apoyo para la formulación de los mismos. Por lo tanto le solicita al Jefe de Control Interno, validarlos en sus auditorías, para que cada responsable de los procesos, lleve debidamente diligencia la información y estos les permitan mejorar la toma de decisiones y/o acciones preventivas.

3. Recomendaciones y Compromisos

Solicitar las necesidades a cada responsable de procesos, con el fin de realizar la proyección para la vigencia 2023.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Elaboró.

Nombre
Silvia Orozco Osorio

Cargo
SECRETARIA TÉCNICA MIPG

Firma
