

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VALLEDUPAR.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

OFICINA PRODUCTORA: Parques y Escenarios (131)

| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| 2 | ACTAS | 1 | 3 | | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo de gestión se digitalizará con fines de consulta y su soporte físico será eliminado al terminar su retención en archivo central. |
| 2.17 | Actas de reunión | | | | | | | |
| | Actas de reunión Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 6 | COMUNICACIONES OFICIALES | 1 | 3 | | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en archivo de gestión se digitalizará con fines de consulta, finalizado el tiempo en central, se procederá a seleccionar y a conservar las comunicaciones de mayor impacto social con fines de evidencia de la gestión administrativa. |
| 6.25 | Comunicaciones Oficiales Enviadas | | | | | | | |
| | Comunicación Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 6.26 | Comunicaciones Oficiales Recibidas | 1 | 3 | | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en archivo de gestión se digitalizará con fines de consulta, finalizado el tiempo en central, se procederá a seleccionar y a conservar las comunicaciones de mayor impacto social con fines de evidencia de la gestión administrativa. |
| | Comunicación Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 4 | ACUERDOS DE PRESTAMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS | 1 | 3 | | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se digitalizará con fines de posterior reproducción y consulta y su soporte físico será eliminado. |
| | Acuerdos de préstamo de espacios deportivos Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 13 | ESTUDIOS | 2 | 18 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| 13.42 | Estudios de suelos | | | | | | | |
| | Estudios de suelos Soportes y Anexos correspondientes | | | | | | | |

Convenciones

CT: Conservación Total

E: Eliminar

D: Digitalización

S: Seleccionar

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VALLEDUPAR.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

OFICINA PRODUCTORA: Parques y Escenarios (131)

| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-------------------|---|----------|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| 16 | INFORMES | 2 | 10 | X | | | | Se conservan totalmente como evidencia de la gestión del funcionario y evidencia de la historia institucional en el desarrollo de la gestión administrativa. Se digitaliza para consulta ágil y conservación del medio. |
| 16.50 | Informes De Gestión | | | | | | | |
| | Informes auditorías externas Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 16.57 | Informes evaluación periódica administración y mantenimiento | 2 | 10 | X | | | | Se conservan totalmente como evidencia de la gestión del funcionario y evidencia de la historia institucional en el desarrollo de la gestión administrativa. Se digitaliza para consulta ágil y conservación del medio. |
| | Informes evaluación periódica administración y mantenimiento Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 25 | PERMISOS | 1 | 4 | | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta futura. Su soporte físico será eliminado posterior a esta fase. |
| 25.67 | Permisos de uso de espacio deportivo | | | | | | | |
| | Permisos de uso de espacio deportivo Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 30 | PROGRAMAS | 1 | 4 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| 30.86 | Programa de inversiones | | | | | | | |
| | Programa de inversiones Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 30.88 | Programas De Administración, Custodia Y Mantenimiento De Escenarios Y Campos Deportivos Y Recreativos | 1 | 4 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| | Programas De Administración, Custodia Y Mantenimiento De Escenarios Y Campos Deportivos Y Recreativos Soportes y Anexos | | | | | | | |

Convenciones

CT: Conservación Total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Seleccionar

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VALLEDUPAR.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

OFICINA PRODUCTORA: Parques y Escenarios (131)

| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------------|--|--|-----------------|-------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| 31 | PROYECTOS | 1 | 4 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| 31.89 | Proyectos de administración y mantenimiento de espacios deportivos | | | | | | | |
| | Proyectos de administración y mantenimiento de espacios deportivos Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 31.90 | Proyectos De Administración, Custodia Y Mantenimiento De Escenarios Y Campos Deportivos Y Recreativos | 1 | 4 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| | Proyectos De Administración, Custodia Y Mantenimiento De Escenarios Y Campos Deportivos Y Recreativos Soportes y Anexos | | | | | | | |
| 31.91 | Proyectos de mejora de infraestructura deportiva | 1 | 4 | X | | X | | Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se procederá a digitalizar con fines de consulta y se conservará totalmente como evidencia institucional. |
| | Proyectos de mejora de infraestructura deportiva Soportes y Anexos | | | | | | | |
| VALIDACIÓN | | | | | | | | |
| Firma: |  | | | | | | | |
| Nombre: | Jose Manuel Echeverry Carvajal | | | | | | | |
| Cargo: | Historiador y Archivista Profesional | Responsable de Gestión Documental | | | | Jefe de Oficina Productora | | |

Convenciones

CT: Conservación Total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Seleccionar