



| Informes de Ley  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Informe Ejecutivo Anual del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Oficina Jurídica - Planeacion - Oficina de Control Interno |
| Informe Control Interno Contable.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Area Financiera - Oficina Control Interno                                     |
| Seguimiento a la estrategias Plan Anticorrupción de la entidad   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oficina de control interno  |
| Informe avance al Plan de Mejoramiento Institucional   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A todos los líderes de procesos   |
| Informe Austeridad en el Gasto   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Área Administrativa y Financiera - Oficina Control Interno |
| Informe sobre las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRS.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oficina Jurídica y Secretaría General - Oficina Control Interno               |
| Seguimiento a la Plataforma "SIA OBSERVA", Auditoria General de la Republica   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oficina Jurídica - Oficina de Control Interno                                 |
| Informe Derechos de Autor Software   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Coordinador para la Gestion de Tics   |
| Seguimiento al Plan de Acción de la entidad.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Área Planeación  |
| Seguimiento a los Mapas de Riesgos institucional .   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A los Lideres de los Procesos   |
| Informe avance al plan de mejoramiento por procesos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A los Lideres de los Procesos   |
| Seguimiento al plan de mejoramiento Archivistico trimestral  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Talento Humano   |
| Seguimiento al Plan de Cierre Contable y Presupuestal  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Area Financiera - Oficina Control Interno                  |
| Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP"   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Talento Humano   |
| Seguimiento al Comité de Conciliación y Defensa Judicial   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oficina Jurídica  |
| Informe de evaluación a la Gestión Institucional (Evaluación por dependencias)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Lideres de los Procesos                                    |
| Seguimiento a la ley de transparencia y de acceso a la información y gobierno en línea.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Coordinador para la Gestion de Tics                        |
| Seguimiento a los informes de ley correspondiente al área financiera que debe reportar la entidad  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Area Financiera   |
| Seguimiento al Software Contable, Presupuestal, Nomina y Activos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Area Financiera   |
| Seguimiento a las acreencias a favor de la entidad (Cartera)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Area Financiera   |
| Seguimiento a las Conciliaciones Bancarias   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Contador Entidad  |
| Seguimiento a las NIC-SP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Contador (Contratista)                                     |
| Informe de actos de corrupción cuando sea necesario  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Oficina Control Interno   |
| Seguimiento a los contratos colgados en la plataforma del SECOP.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Área Jurídica - Oficina Control Interno                                       |
| Actividades de asesoría y acompañamiento   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Acompañamiento a los líderes de los procesos para diligenciar y reportar los Informe Anual Consolidado a los diferentes entes de control |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | oficina de control interno - Lideres de Procesos                              |
| Acompañamiento a los líderes de los procesos en la formulación del Plan de Mejoramiento Institucional                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A todos los líderes de procesos   |
| Acompañamiento a los líderes de los procesos en la formulación de los planes de mejoramiento por procesos                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A todos los líderes de procesos   |
| Acompañamiento a los líderes de los procesos en la elaboración o actualización del mapa de riesgo de su proceso                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A todos los líderes de procesos   |
| Acompañamiento a la Direccion General, Area Financiera en la elaboración del Plan de Cierre Contable y Presupuestal                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Director General - Área Administrativa y Financiera                           |
| Acompañamiento a las todas las dependencia en el desarrollo de su Gestion.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A todos los líderes de procesos   |







